**Załącznik Nr 3** do Uchwały Nr L/616/18

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

z dnia 19 stycznia 2018r.

**Burmistrz Kolbuszowej**

**Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji w roku……….**

1. Nazwa i adres przedszkola……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Okres rozliczeniowy……………………………………………………………
2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

|  |  |
| --- | --- |
| Wyszczególnienie | Kwota |
| 1 | Kwota dotacji otrzymanej od początku roku |  |
| 2 | Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku |  |
| 3 | Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku |  |

1. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Ogólna liczba uczniów | w tym: niepełnosprawnych | w tym: wczesne wspomaganie rozwoju | w tym: z terenu innych gmin |
| Styczeń |  |  |  |  |
| Luty |  |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |  |
| Grudzień  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |

1. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Pełna kwota zobowiązania | Data wystawienia, rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności | Data dokonanej płatności | Wydatki poniesione z dotacji |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Razem ze środków dotacji:** |  |

………………….……………..

 (miejscowość i data)

……………………………………………………………. …………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby prowadzącej dotowaną jednostkę) (pieczątka imienna i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji** (nie wypełnia rozliczająca jednostka)

|  |  |
| --- | --- |
| Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym | Weryfikacja wydatków pod względem finansowym |
| …………………………………………..…………………………………………. | ………………………………………………………………………………………… |
| …………………………………………….Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji | …………………………………………….Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji |
| Data:……………………………………….. | Data:……………………………………….. |

**Zatwierdzam rozliczenie:**

……………………………………………….

(Podpis Burmistrza lub upoważnionej osoby)