



Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939
NIP 814-15-76-232

Kolbuszowa, dnia 18.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

**„Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
na terenie Gminy Kolbuszowa”**

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. (17) 2271-333;
fax. (17) 2272-939; www.kolbuszowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia
zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

„Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie
Gminy Kolbuszowa”

IV. Rodzaj zamówienia:

Dostawy

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w celu prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami na terenie Gminy Kolbuszowa wraz z wykonaniem nadruków, w ilości szacunkowej:

Lp.	Asortyment	Wymagania techniczne	Planowane ilości
1	2	3	4
1	Worki żółte z napisem na środkowej części worka „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	grubość ok. 50 μ m, o pojemności 120 l o wym. 70x110 cm	29 609
3	Worki niebieskie z napisem na środkowej części worka „PAPIER”	grubość ok. 60 μ m, o pojemności 120 l o wym. 70x110 cm	11 769
4	Worki zielone z napisem na środkowej części worka „SZKŁO”	grubość ok. 80 μ m, o pojemności 60 l o dł. 110 cm i obwodzie	24 290

[Handwritten signature]



		górnym 110 cm.	
5	Worki brązowe z napisem na środkowej części worka „BIO”	grubość ok. 60 μm , o pojemności 60 l o dł. 110 cm i obwodzie górnym 110 cm. Worki biodegradowalne, kompostowalne.	16 049

2. Wielkość czcionki napisów na poszczególnych workach powinna wynosić min. 30 mm.
3. Na każdym worku musi być umieszczone kolejno:
 - a) ramka na kod kreskowy o wymiarach 50 mm x 25 mm, z napisem wewnątrz „Kod kreskowy”, umiejscowiona poniżej górnej krawędzi worka w odległości ok 35 – 40 cm.
 - b) oznaczenie Zamawiającego, które składa się z napisów:

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
Tel. 17 2271 333 wew. 425
17 2272 222

Oznaczenie zamawiającego powinno mieć wysokość min. 70 mm i szerokość min. 150 mm.

- c) oznaczenie rodzaju zbieranego odpadu umiejscowionego w centralnej części worka:

w przypadku worka żółtego „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

w przypadku worka niebieskiego „PAPIER”

w przypadku worka zielonego „SZKŁO”

w przypadku worka brązowego „BIO”

- d) oznaczenie co należy wrzucać do poszczególnych worków, składające się z napisu: „DO WORKA WRZUCAMY:”

w przypadku worka na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” należy umieścić poniższy zapis:

- tworzywa sztuczne (typu PET) i opakowania wielomateriałowe,
- opakowania z metali po żywności i napojach, drobny złom.

w przypadku worka na „PAPIER” należy umieścić poniższy zapis:

- tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury.

w przypadku worka na „SZKŁO” należy umieścić poniższy zapis:

- opakowania po napojach i żywności.

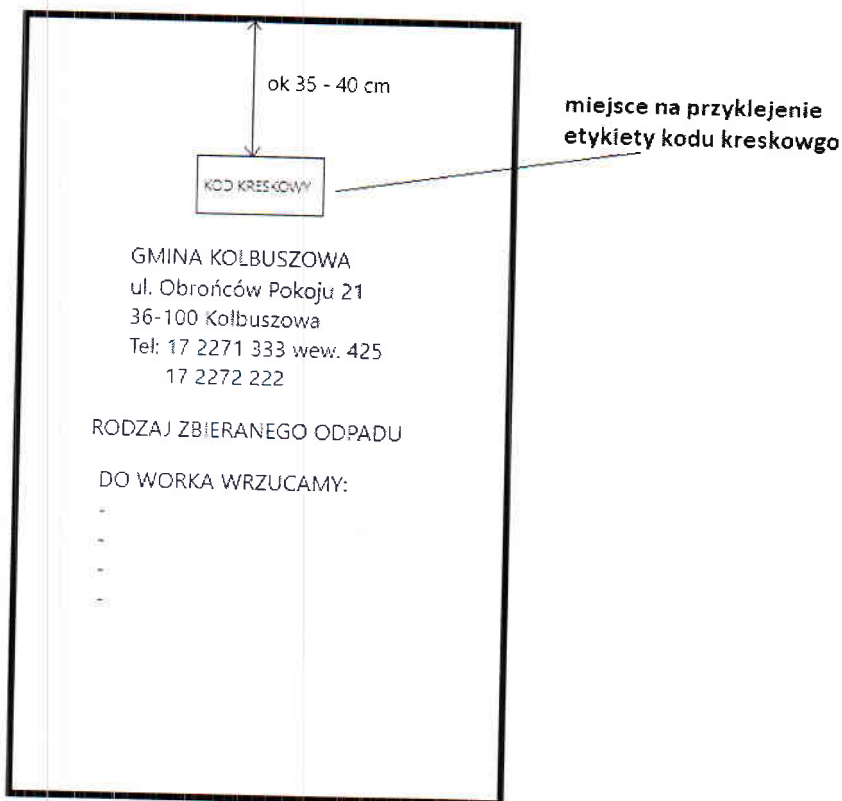


w przypadku worka na „BIO” należy umieścić poniższy zapis:

- odpady ulegające biodegradacji – kuchenne.

Wszystkie nadruki na workach winny być odporne na działanie warunków atmosferycznych.

Układ nadruków na worku powinien odpowiadać załączonemu poniżej rysunkowi.



4. Worki brązowe z napisem „BIO” muszą być biodegradowalne, kompostowalne, wykonane z surowca degradablego, kompostowalnego. Worki winny być nieużywane i przed ich użyciem nie może rozpocząć się proces ich rozkładu (tj. nie mogą się rozpadać, rwać, pękać, itp.).
5. Ilość określona w zapytaniu ofertowym jest orientacyjna i może ulec zwiększeniu do 10%.
6. Dostawa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2019 r. W przypadku wyczerpania liczby worków określonej w punkcie 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia telefonicznego o dostarczeniu dodatkowej liczby worków, w ilości nieprzekraczającej limitu określonego w punkcie 5.
7. Wykonawca zapewni transport i rozładunek dostarczonych worków.
8. Rozliczenie następować będzie po faktycznie zamówionej ilości worków i cen jednostkowych wskazanych w ofercie dla każdego z rodzajów worków.
9. Miejsce dostawy: Biuro Urzędu Miejskiego przy ul. Piekarskiej 15, 36 – 100 Kolbuszowa.
10. Przedmiot zamówienia dostarczany Zamawiającemu musi posiadać stosowne deklaracje zgodności, aprobaty lub atesty jeżeli jest to wymagane prawem.



11. Zamawiający zastrzega sobie, że przed podpisaniem umowy, będzie miał możliwość wglądu i zaakceptowania wzorów nadruków na poszczególnych workach.

Przez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się dostarczenie worków spełniających wymagania we wskazanym terminie i pod wskazany adres.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi zaoferować co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji jakości dla każdej partii dostawy, na wady wynikając z niewłaściwie przeprowadzonego procesu produkcji wyrobu, w szczególności wady w jakości zgrzewa, nadruku na worku, oraz niewłaściwy wymiar worka.

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium określonym w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:



- 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a. Należy określić cenę jednostkową netto,
 - b. Do ceny jednostkowej należy dodać należy podatek VAT,
 - c. Uzyskaną wartość jednostkowa brutto należy pomnożyć o ilość jednostek (liczba sztuk).

VIII. Warunki płatności:

Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia przez obie strony nie zawierający zastrzeżeń, wystawiony w dniu dostawy. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia wystawioną na kwotę zgodną z ilością worków w danej dostawie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - b) kalkulację cenową wykonaną w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 13 (sekretariat) w terminie do 27.11.2019 r. do godziny 10:00. z dopiskiem na kopercie oferta na: „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Kolbuszowa”

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości określonej w pkt V zapytania winna nastąpić do dnia 10 grudnia 2019 r.
2. W przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego dodatkowe ilości należy wykonać do 30.12.2019 r.



XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa



w sytuacji gdy:

- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:
 - a) zwiększenie zakresu wraz z zwieszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.



XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- 5) oferta jest nieczytelna.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej ofert;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U.2018.2188 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U.2019.123 ze zm.);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającegozostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
 4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
 5. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: fax. 17 2272 939, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl
 6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 - Małgorzata Ozga – sprawy merytoryczne – tel. 172271 333 wew.425, , od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
 - Ewelina Wilk – procedura zamówienia publicznego, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl, tel. 17 2271 333, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
- XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaofferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.
- XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
- W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.
- XXIV. **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**
- W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.



XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: **Lucyna Wyka**
ul. Piekarska 15
36-100 Kolbuszowa
e-mail: rodo@kolbuszowa.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: „Zakup i dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Kolbuszowa”, ZP.271.2.68.2019 prowadzone w trybie zapytania ofertowego.**

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:



Gmina Kolbuszowa
ul. Obrońców Pokoju 21,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz z kalkulacją cenową
- Załącznik nr 2 – projekt umowy

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba