**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

w dniu ........................... w Kolbuszowej pomiędzy:

**Ochotniczą Strażą Pożarną w Kolbuszowej Dolnej**, ul. Nad Nilem 2, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 8141353377, REGON: 690428433, którą reprezentuje: Zbigniewa Skowroński - Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Kolbuszowej Dolnej

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

...................................................................

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każda z osobna „**Stroną**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie **„Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Kolbuszowa Dolna”**

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Przedmiot umowy, o którym jest mowa w §2, współfinansowany jest ze środków:

- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

- Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego

- Budżetu Gminy Kolbuszowa.

§ 2

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa średniego samochodu pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego 4X4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kolbuszowej Dolnej. Samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Wymagania Techniczne, stanowią integralną część umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia zgodnie z § 3.

§3

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia: ……………………………. zł brutto.

(słownie : …………………………..)

1. Wynagrodzenie netto: ……………………………….. zł.

(słownie: …………………… )

1. Wartość podatku VAT ….. % wynosi ………………………………………… zł.

(słownie: ……………………………….. ) i jest wynagrodzeniem, które nie może być zmienione do końca realizacji zamówienia. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23 %.

1. Wykonawca wystawi na samochód z agregatem pompowym i wyposażeniem jedna fakturę.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy
w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru. Protokół musi być podpisany przez przedstawicieli stron.
3. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§4

**TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wydany ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do: **15 lipca 2020r.**
2. W przypadku opóźnienia dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY/PRODUCENTA dokonana zostanie przez 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu min. 2 dni roboczych po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zgłoszenie zamiaru dokonania inspekcji należy dokonać w formie faksu na numer WYKONAWCY
4. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po
1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

**ODBIÓR TECHNICZNO - JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia podzielony jest na dwa etapy:
	1. Odbiór techniczno-jakościowy: odbiór zakresu rzeczowego zamówienia,
	2. Odbiór faktyczny: przekazanie przedmiotu zamówienia wraz ze szkoleniem minimum trzech przedstawicieli Ochotniczej Straży Pożarnej w Kolbuszowej Dolnej i dokumentami.
2. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub pisemnie
z wyprzedzeniem 7- dniowym o dacie odbioru przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno - jakościowego w terminie uzgodnionym z WYKONAWCĄ. Upływ 7-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w §4. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu. Zawiadomienie należy skierować do Ochotniczej Straż Pożarnej w Kolbuszowej Dolnej, ul. Nad Nilem 2, 36 – 100 Kolbuszowa nr faksu 17 2272939, nr tel. prezes: 661 752 285
3. Odbiór techniczno - jakościowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY /PRODUCENTA
w terminie, o którym mowa w ustępie 1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno - jakościowego. Protokół odbioru techniczno - jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony
i podpisany w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału.
W protokole tym strony ustalą termin odbioru faktycznego.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego usterek, dających się usunąć WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym
z ZAMAWIAJĄCYM, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada warunkom koniecznym zawartym w wymaganiach technicznych, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od Wymagań Technicznych,
w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Odbioru techniczno - jakościowego dokona komisja w skład, której będzie wchodziło min.
2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
7. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO
w terminie określonym w protokole odbioru techniczno - jakościowego. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja w skład której będzie wchodziło min.2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO na każdy przedmiot umowy w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego dla każdego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
8. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel przeprowadzą na jego własny koszt szkolenie
z zakresu obsługi przedmiotu umowy, w ciągu 1 dnia roboczego, które odbędzie się w siedzibie, w terminie uzgodnionym w dniu odbioru faktycznego, lecz nie później niż 2 tygodnie od odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony
w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W przypadku nie dojścia do skutku odbioru techniczno - jakościowego, bądź odbioru faktycznego z winy WYKONAWCY wszelkie z tym związane koszty ponosi WYKONAWCA.

§ 6

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć:

1. instrukcje obsługi i konserwacji samochodu, agregatu pompowego i wyposażenia
w języku polskim - 2 kpl,
2. książki gwarancyjne samochodu, agregatu pompowego, oraz wyposażenia dostarczanego przez WYKONAWCĘ,
3. dokumenty wymagane Ustawą - Prawo o ruchu drogowym niezbędne do rejestracji pojazdów,
4. zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych dla pojazdu specjalnego,
5. wymagane aktualne świadectwa dopuszczenia CNBOP.

§ 7

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji ..................... miesięcy na całość przedmiotu zamówienia
z wyłączeniem gwarancji na perforację blach nadwozia i zabudowy.
2. Gwarancja na perforację blach nadwozia i zabudowy wynosi minimum 6 lat.
3. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu niniejszej umowy przez autoryzowany serwis WYKONAWCY i na koszt WYKONAWCY w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu.
4. W okresie gwarancji WYKONAWCA wykona we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie czynności serwisowe wskazane w książkach gwarancyjnych, instrukcjach obsługi czy też w innych dokumentach dotyczących przedmiotu umowy.
5. Nieprawidłowości, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć
w terminie określonym w ust. 2, wykonywane będą w terminie uzgodnionym
z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowości. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia sprzętu do naprawy do momentu odbioru naprawionego sprzętu.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku braku porozumienia co do warunków takiego przemieszczenia sprzętu WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego sprzętu przez min. 10 lat od daty zakończenia produkcji.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.

§8

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

§9

**KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie podanym
w § 4.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 30% wartości przedmiotu umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ODBIORCĘ·
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto dostarczonego mu przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia
w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w związku z zawiadomieniem przesłanym przez ZAMAWIAJĄCEGO (usunięcie wady, wykonanie czynności serwisowej).
4. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub żądania kar umownych w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 30% wartości przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną
w wysokości 30 % ceny brutto przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych
w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy strony umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 11

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego: Tadeusz Serafin tel. 17 2271 333 wew. 234
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Zmiana osoby o której mowa w ust. 1, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy
w następujących przypadkach:
6. konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzenia/części, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych
w umowie urządzeń/części/wyposażenia lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
7. pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu/części/wyposażenia nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
8. wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
9. zmiany nazwy, statusu firmy;
10. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
11. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
	* konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
	* okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
	* okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
12. inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
13. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
14. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
w szczególności:
15. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana
nr rachunku bankowego),
16. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 12

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.
14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także
w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami RODO oraz ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 13

**ROZSTRZYGNIĘCIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
4. Oświadczenie, że numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę, nie jest rachunkiem bankowym, dla którego bank prowadzi rachunek VAT,
5. Oświadczenie Wykonawcy czy jest podatnikiem VAT,
6. Potwierdzenie dokonania wpisu w Rejestrze REGON,

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**