



Kolbuszowa, dnia 29.12.2020 r.

ZP.271.2.56.2020

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa

tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939

NIP 814-15-76-232

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie Gminy Kolbuszowa - linia nr 3 – Kolbuszowa- Kolbuszowa Górna-Kupno- Widełka – Widełka Mała

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie,
tel. (17) 2271-333; fax. (17) 2272-939; www.kolbuszowa.pl

II. Nazwa zadania:

„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie Gminy Kolbuszowa - linia nr 3 – Kolbuszowa- Kolbuszowa Górna-Kupno- Widełka – Widełka Mała

III. Rodzaj zamówienia

usługi

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja zadań przewozowych objętych przedmiotem postępowania sprowadza się do obsługi linii komunikacyjnych na terenie gminy Kolbuszowa z poniższą tabelą:

Nr linii	Trasa	Charakterystyka trasy
L3	3	Kolbuszowa – Widełka Mała

Nr linii	Długość [km]	Liczba kursów na dobę (w dni robocze Pon. - Pt)
L3	17	12



Nr linii	Nazwa linii	Planowana wielkość pracy eksploatacyjnej w okresie realizacji umowy –liczba wozokilometrów
	1	2
L3	Kolbuszowa – Widelka Mała	7956

- 4.1 Wykonawca będzie świadczył przewozy w dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz świąt. W dniach 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Wielkanocy, pierwszy i drugi dzień świąt Bożego Narodzenia, oraz: 6I, 1V, 3V, Zielone Świątki, Boże Ciało, 15VIII, 1XI, 11XI kursy na linii L3 nie są wykonywane.
- 4.2 Wykonawca będzie świadczył przewozy w oparciu o przebieg trasy stanowiącej Załączniki do zapyta. Przebieg trasy i ilość kursów może ulec zmianie jedynie w wyniku uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie trwania umowy, jeżeli zajdą okoliczności zewnętrzne (w szczególności zamknięcie lub remont dróg).
- 4.3 Wykonawca będzie świadczył usługi autobusami o cechach minimalnych:
Dla Linii L3 Wykonawca będzie świadczył usługi autobusami o cechach minimalnych:
- liczba miejsc pasażerskich nie mniej niż 40,
 - liczba miejsc siedzących nie mniejsza niż 30,
 - ogrzewanie (możliwość utrzymania temp wewn. nie niższej niż 10 st. C w dowolnych warunkach pogodowych w zimie),
 - wysokość wnętrza w przejściu nie mniej niż 185 cm,
 - wyposażenie w system do sprzedaży biletów,
- 4.4 Środki transportu muszą być sprawne technicznie i posiadać badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
- 4.5 Wykonawca winien dysponować odpowiednią liczbą środków transportu wyprodukowanych nie wcześniej niż w 1995 r. (z przebiegiem nie większym niż 700 000 km), przystosowanych do drogowego przewozu osób, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami aby zapewnić sprawną i bezkolizyjną komunikację na wszystkich liniach. Środki transportu muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, prawa o ruchu drogowym, ochrony środowiska oraz warunków technicznych pojazdów, w tym wymagania w stosunku do pojazdów używanych do przewozu osób w transporcie zbiorowym. Autobusy nie mogą wykazywać oznak nadmiernego wyeksploatowania/zużycia w stosunku do wieku.
Ilość minimalna środków transportu dla linii L3, 1 szt. + 1 szt. rezerwowego.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia autobusów w tablice kierunkowe, podające przystanek końcowy. Wysokość czcionki oznakowania nie może być mniejsza niż 120mm.
- 4.6 Wykonawca do oferty załączy wykaz posiadanych pojazdów spełniających wymogi określone w pkt 8) i 9), lub/i porozumienie w sprawie planowanego wynajmu/leasingu pojazdów na okres umowy. Wykaz powinien zawierać: markę, typ, ilość miejsc (w tym siedzących), nr rejestracyjny, rok produkcji, przebieg, informację, czy pojazd jest wyposażony w klimatyzację.



W każdym wypadku, jeżeli wykonawca (Operator) w trakcie realizacji umowy - pozyska dodatkowy pojazd przeznaczony do realizacji umowy - musi spełniać on warunków określone w zapytaniu ofertowym, a Operator przez wprowadzeniem go do użytku - informuje o tym fakcie Organizatora, podając informacje analogicznie jak powyżej.

Organizator może zażądać na etapie świadczenia usługi przekazania kopii dowodów rejestracyjnych w/w pojazdów, oraz okazania samych pojazdów. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy nie znajduje się w Gminie Kolbuszowa lub gminie graniczącej z Gminą Kolbuszowa - Organizator ma prawo zażądania okazania pojazdów w miejscowości Kolbuszowa.

- 4.7 Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządcami.
- 4.8 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania uzgodnionych rozkładów jazdy w formie papierowej oraz elektronicznej Zamawiającemu. Dotyczy to zarówno rozkładów jazdy poszczególnych linii w formie scalonej.
- 4.9 Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, na własny koszt umieszcza na przystankach rozkłady jazdy wraz z elementem (nośnikiem) do ich umieszczenia. Elementy te Wykonawca zobowiązany jest wykonać w jednolitej formie i umieścić na wszystkich obsługiwanych przystankach komunikacji oraz systematycznie (nie rzadziej niż co dwa tygodnie) uzupełniać brakujące.

Wymogi minimalne dotyczące nośnika i rozkładów jazdy „przystankowych”:

- a) nośnik wykonany z materiału trwałego (zaleca się metalowy lub z pvc, przykręcany do słupka przystankowego), pozbawiony ostrych krawędzi, z zabezpieczeniem przed łatwym uszkodzeniem/kradzieżą rozkładu (min. szyba z plexiglasu, zabezpieczona śrubą lub zawleczką niemożliwą do usunięcia/odkręcenia bez narzędzi),
- b) rozkład jazdy podający informacje:
- oznaczenie w nagłówku literowo-cyfrowe linii czcionką min 10mm,
 - oznaczenie w nagłówku kierunku (przystanek końcowy) czcionką min 5mm,
 - oznaczenie w nagłówku nazwy bieżącego przystanku,
 - oznaczenie w nagłówku nazwy Operatora (z nr telefonu, dopuszcza się umieszczenie logo),
 - oznaczenie godzin odjazdu dla dni roboczych - czcionką wysokości min 5 mm,
 - oznaczenie przystanku końcowego.
 - informacja o sposobach i miejscu zgłaszania oraz zasadach rozpatrywania skarg i reklamacji,
- c) rozkład jazdy powinien być zabezpieczony folią przez zawilgoceniem,
- d) na nośniku (zaleca się aby był to druk oddzielny od rozkładu) umieszcza się informacje o cenach biletów ulgowych i miesięcznych, oraz o sposobie i miejscu nabycia biletów miesięcznych.
- 4.10 Wykonawca winien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu wszelkie uwagi i informacje dotyczące obsługiwanych linii komunikacyjnych, w szczególności co do rozkładów jazdy, stanu



napełnienia środków transportu oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpłynąć na usprawnienie funkcjonowania komunikacji w gminie.

- 4.11** Wykonawca w razie zaistnienia takiej konieczności na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do każdorazowego dostosowania rozkładu jazdy poszczególnych tras, w szczególności w celu zapewnienia skomunikowania linii L3 z innymi liniami funkcjonującymi na ich przystankach krańcowych.
- 4.12** Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z realizacji świadczonych usług w tym informacji dotyczących liczby przewiezionych pasażerów, oraz liczby sprzedanych biletów jednorazowych i miesięcznych w rozbiciu na rodzaje biletów (normalne, ulgowe). Informacja dotycząca ilości przewiezionych pasażerów winna być składana na każdą linię komunikacyjną oddzielnie. Sprawozdania będą składane do 2 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca rozliczeniowego. Za miesiąc rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy, w którym Operator dokonał sprzedaży biletów jednorazowych i/lub biletów miesięcznych z ustawową ulgą.
- 4.13** Wykonawca zobowiązany jest opracować regulamin przewozu osób zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020r. poz. 1944) i przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 4.14** W każdym pojeździe Wykonawca zobowiązany jest umieścić wyciąg regulaminu przewozu osób, oraz pouczenie o sposobach i miejscu zgłaszania oraz zasadach rozpatrywania skarg i reklamacji.
- 4.15** Wykonawca winien zapewnić sprawność techniczną eksploatowanych środków transportu według wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1517 ze późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 4.16** W razie zaistnienia awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczy (rezerwowy) środek transportu przystosowany do drogowego przewozu osób o cechach nie gorszych (określonych w zapytaniu ofertowym) niż pojazdy wykorzystywane do obsługi linii oraz zadysponować nim niezwłocznie po powzięciu informacji o awarii.
- 4.17** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług przewozowych i norm jakości obsługi w realizacji usług przewozowych, a przede wszystkim do:
- a) przestrzegania rozkładów jazdy;
 - b) punktualnego i zgodnego z rozkładem jazdy obsługiwanie linii komunikacyjnych;
 - c) utrzymania środków transportu w należyтым stanie technicznym i estetycznym;
 - d) właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, komfortu podróży;
 - e) pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu świadczonej osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej sprawności ruchowej;
 - f) umieszczania na środkach transportu widocznych z zewnątrz, tablic informacyjnych o aktualnej trasie przebiegu;
 - g) nieumieszczania reklam wewnątrz środków transportu i na zewnątrz środka transportu;
 - h) zapewnienie funkcjonowania w autobusach oświetlenia wewnętrznego, sprawnego ogrzewania w okresie niskich temperatur oraz klimatyzacji (dotyczy pojazdów, dla których Wykonawca zadeklarował w ofercie wyposażenie w klimatyzację);
 - i) bieżącego informowania Zamawiającego o utrudnieniach w ruchu istotnych dla prawidłowego świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - j) zapewnienie sprawności systemu łączności zewnętrznej zapewniającej kierowcy kontakt z Wykonawcą i innymi służbami.

- 4.18** Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów,



- dotyczących realizacji świadczonych usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, z należytą starannością oraz prowadzenia ewidencji skarg i reklamacji.
- 4.19** Skargi i reklamacje przyjmowane będą przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę. Informację o sposobie przyjmowania skarg i reklamacji Wykonawca umieszcza w wyciągach z regulaminu przewozów w środkach transportu i zastępczych środkach transportu.
- 4.20** Wykonawca udziela pasażerom odpowiedzi na skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni o dnia ich otrzymania.
- 4.21** Do 21 dnia po każdym półrocznym okresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji złożonych w okresie trwania umowy wraz z kopią ich ewidencji oraz liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, Wykonawca podlega karze pieniężnej zgodnie z art.64 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020r. poz. 1944).
- 4.22** W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym tj. wypadek drogowy, zajęcie pasa drogowego, awaria na drodze, imprezy sportowe na drodze, Wykonawca zobowiązany będzie skierować środek transportu na inną trasę ustaloną w porozumieniu z Zamawiającym.
- 4.23** Zakres rzeczowy powierzonej usługi użyteczności publicznej transportu zbiorowego w zakresie przewozów pasażerskich obejmuje w okresie obowiązywania umowy pracę przewozową realizowaną na linii L3.
Ilość przepracowanych wozokilometrów określona zostaje jako iloczyn kilometrów na danej linii i ilości kursowanych dni roboczych w danym roku kalendarzowym zgodnych z ustalonym rozkładem jazdy.
- 4.24** Przedmiotem oferty składanej przez Wykonawcę jest ustalenie przez niego kosztu jednego kilometra wykonania usługi - kwota netto oraz brutto. Do kalkulacji wielkości jednego kilometra Wykonawca (Operator) weźmie pod uwagę:
- przychody ze sprzedaży biletów i opłat dodatkowych (jeśli wystąpią),
- przychody w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów na liniach komunikacyjnych,
- wszelkie koszty poniesione w trakcie realizacji usługi publicznego transportu zbiorowego, do realizacji której to usługi nabędzie prawo po wyborze, w szczególności koszty: przygotowania i wykonania usługi, uzyskania ew. uzgodnień administracyjnych.
- 4.25** Wielkość kosztu jednego kilometra wykonania usługi - kwota netto oraz brutto nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy z tytułu wzrostu/spadku kosztów.
- 4.26** Wykonawca w ofercie określa wartość jednego kilometra wykonania usługi w zł/km (w odniesieniu do podanych ilości km wykonywanych na terenie **Gminy Kolbuszowa**).
- 4.27** Rozliczenie finansowe między Zamawiającym (Organizatorem), a Wykonawcą (Operatorem) będzie następowało w cyklach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie ilości rzeczywiście przejechanych w danym miesiącu kilometrów, osobno dla każdej linii, na co Wykonawca przedstawi zestawienie ilości kilometrów na linii.
- 4.28** Wykonawca (Operator) wystawi po zakończeniu każdego miesiąca dokument będący podstawą do



przekazania przez Zamawiającego (Organizatora) wynagrodzenia. Wypłata rekompensaty nastąpi w terminie nie krótszym niż 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu (Organizatorowi) dokumentu będącego podstawą do przekazania przez Zamawiającemu (Organizatorowi) wynagrodzenia.

- 4.29 Przychody ze sprzedaży biletów oraz opłat dodatkowych (jeśli wystąpią) stanowią dochód Wykonawcy (Operatora).
- 4.30 Przychody w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów na liniach komunikacyjnych stanowią dochód Wykonawcy (Operatora).
- 4.31 Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i zapytaniem ofertowym, w szczególności z projektem umowy.
- 4.32 Schemat linii komunikacyjnej stanowi załącznik do projektu umowy
- 4.33 Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i zapytaniem ofertowym

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który posiada:

- Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2140).

VI. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiającą sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

- a) Nazwa kryterium: **cena netto wozokilometra**

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa netto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa netto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - c) Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2140).
- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 3) Wymagany **termin związania z ofertą wynosi 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesłać na adres: **Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w **Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 13 (sekretariat)** w terminie do **07.01.2021 r. do godziny 10:00.** z dopiskiem na kopercie oferta na:

„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie Gminy Kolbuszowa - **linia nr 3 – Kolbuszowa- Kolbuszowa Górna-Kupno- Widełka – Widełka Mała**

IX. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia: w okresie od dnia podpisania umowy do **26.02.2021 r.** Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.



X. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych – podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy,
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,



- 3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:
 - a) zwiększenie zakresu wraz z zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIV. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- 5) oferta jest nieczytelna.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;



- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XVII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XVIII. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344 ze zm.);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. **Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: fax. 17 2272 939, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl**
6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 - Dorota Borkowska – Lehmann – sprawy merytoryczne –tel. 17 2271 333 wew. 234, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.



- Ewelina Wilk – procedura zamówienia publicznego, tel. 17 2271 333, wew. 350, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

XX. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaofferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXIII. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: **Lucyna Wyka**
ul. Piekarska 15
36-100 Kolbuszowa



e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie Gminy Kolbuszowa - linia nr 3 – Kolbuszowa-Kolbuszowa Górna-Kupno- Widełka – Widełka Mała - ZP.271.2.56.2020 prowadzone w trybie zapytania ofertowego.**

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy