



GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. (017) 22 71 333, fax (017) 22 72 939
NIP 814-15-76-232

Kolbuszowa, dnia 08.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych oraz placów zabaw na rok 2021.

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. (17) 2271-333; fax. (17) 2272-939; www.kolbuszowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

„Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych oraz placów zabaw na rok 2021”

IV. Rodzaj zamówienia:

Usługa

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych rocznych, 5-letnich w tym: obiektów, budynków, elewacji, terenów, dachów, konstrukcji, ogrodzeń, itp. - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dołączonym załącznikiem - wykaz obiektów Gminy Kolbuszowa (poniżej tabela obiektów z adresami oraz datami wymaganych przeglądów).

lp.	Nazwa jednostki / obiektu	Adres	Kubatura obiektu (m ³)	Ilość urządzeń szt./ kpl.	Nazwa producenta, firma, rodzaj urządzenia	Data ważność przeglądu do
1.	Budynek administracyjny UM, Gmina Kolbuszowa	36-100 Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21	2600 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
2.	Budynek kotłowni z zapleczem garażowym	36-100 Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21a,	1600 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
3.	Budynek UM + SM Gmina Kolbuszowa	36-100 Kolbuszowa, ul. Piekarska 15,	1100 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
4.	Kryta Pływalnia Fregata	36-100 Kolbuszowa, ul. Jana Pawła II 10	25000 m ³	1 Kpl.	Roczny	Wrzesień 2021r.
5.	Gminny magazyn Obrony Cywilnej w Kolbuszowej	36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 111	250 m ³	1 Kpl.	Roczny	Luty 2021r.
6.	Budynek szalek miejskich	Ul. Rynek	100 m ³	1 Kpl.	Roczny	Luty 2021r.
		Plac targowy	40 m ³	1 Kpl.	Roczny	Luty 2021r.
7.	Budynek remizy O.S.P. Huta Przedborska	36-100 Kolbuszowa, Huta Przedborska 19	1018 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021
					Pięcioletni	7 grudzień 2021



8.	Budynek remizy O.S.P. Poręby Kupieńskie	36-100 Kolbuszowa, Poręby Kupieńskie 47	993 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	7 grudzień 2021r.
9.	Budynek wielofunkcyjny Przedbórz	36-100 Kolbuszowa, Przedbórz 187	4023 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
10.	Budynek remizy O.S.P. Kupno	36-100 Kolbuszowa, Kupno 323	528 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021r.
11.	Budynek wielofunkcyjny świątlicy wiejskiej Kupno	36-100 Kolbuszowa, Kupno 81	2240 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
12.	Budynek O.S.P. {Garaże} Kupno	36-100 Kolbuszowa, Kupno 323	660 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021r.
13.	Budynek mieszkalny z świątlicą Kłapówka	36-100 Kolbuszowa, Kłapówka 41	682 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021r.
14.	Budynek remizy O.S.P. Werynia	36-100 Kolbuszowa, Werynia 364	686 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
15.	Budynek Domu Ludowego Werynia	36-100 Kolbuszowa, Werynia 103	3163 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
16.	Budynek sołtysówki Widełka	36-145 Widełka, Widełka 620	1080 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021r.
17.	Budynek Domu Ludowego Widełka	36-145 Widełka, Widełka 624	2967 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021r.
18.	Budynek remizy O.S.P. Widełka OSP	36-145 Widełka, Widełka 625	1776 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021r.
19.	Budynek remizy O.S.P. Zarębki	36-100 Kolbuszowa, Zarębki 61	920 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
20.	Budynek remizy O.S.P. Kolbuszowa Górna	36-100 Kolbuszowa, Kolbuszowa Górna 380	1080 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
21.	Budynek mieszkalny byłej Szkoły Podstawowej	Huta Przedborska 20A	370 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	7 grudzień 2021
22.	Budynek wielofunkcyjny Remizy O.S.P. Kolbusz. Dolna	36-100 Kolbuszowa, Kolbuszowa Dolna Nad Nílem	1731 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
23.	Budynek Agronomówki Kolbuszowa Dolna	36-100 Kolbuszowa, Kolbuszowa Dolna 2	810 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
					Pięcioletni	16 grudzień 2021
24.	Budynek świątlicy Świerczów	36-100 Kolbuszowa, Świerczów 39	983 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
25.	Budynek wielofunkcyjny, remizy O.S.P. Bukowiec	36-100 Kolbuszowa, Bukowiec 27	1480 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.
26.	Budynek Agronomówki Bukowiec	36-100 Kolbuszowa, Bukowiec Nr.44	713 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r.



27.	Budynek pod wynajem.	36-100 Kolbuszowa, ul. Pl. Wolności 14	420 m ³	1 Kpl.	Roczny	Maj 2021r.
28.	Budynek OSP Domatków	36-100 Kolbuszowa, Domatków 176	1587 m ³	1 Kpl.	Roczny	Listopad 2021r.
29.	Budynek O.S.P Nowa Wieś	36-100 Kolbuszowa, Nowa Wieś 92	2500 m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r
					Pięcioletni	Grudzień 2021r.
30.	Budynek wielofunkcyjny- magazynowy	36-100 Kolbuszowa, ul. Wolska 1	2910m ³	1 Kpl.	Roczny	Grudzień 2021r
					pięcioletni	Grudzień 2021r

Wykonanie kontroli rocznej elementów wyposażenia placów zabaw.

- Plac zabaw przy ul. Bora Komorowskiego UM
- Plac zabaw przy ul. Siedmiograj UM
- Plac zabaw przy ul. Żytkowskiego UM
- Plac zabaw przy ul. Budowlanych UM
- Plac zabaw przy ul. Piłsudskiego UM
- Plac zabaw przy ul. Targowa UM
- Plac zabaw (ogródek Jordanowski)
- Plac zabaw przy ul. Kolejowa 12 UM
- Plac zabaw przy ul. Kolejowa 2 UM
- Plac zabaw przy ul. Ks. Ruczki UM
- Plac zabaw przy ul. Jaśminowa UM
- Plac zabaw przy ul. Sokołowska 26 UM
- Plac zabaw przy ul. Popiełuszki Skate Park UM
- Plac zabaw przy świetlicy w Świerczowie
- Plac zabaw przy przedszkolu w Nowej Wsi

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia i spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie wymaganych przepisami prawa uprawnień i spełnienia wszelkich kwalifikacji do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca wraz z ofertą przedłoży stosowane oświadczenie.

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium określonym w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:



$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - 3) Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a. Należy określić cenę jednostkową netto,
 - b. Do ceny jednostkowej należy dodać należy podatek VAT,
 - c. Uzyskaną wartość jednostkowa brutto należy pomnożyć o ilość jednostek (liczba sztuk).

VIII. Warunki płatności:

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania protokołów i faktur, rachunków za wykonaną usługę do każdego obiektu osobno. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się płatności pośrednich.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - b) kalkulację cenową wykonaną w oparciu o formularz stanowiący **załącznik do** niniejszego zapytania ofertowego.



Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,
- a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:
 - a) zwiększenie zakresu wraz z zwieszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:



Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- 5) oferta jest nieczytelna.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego



- pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. **Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: fax. 17 2272 939, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl**
6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
- Henryk Kołacz – sprawy merytoryczne – tel. 17227 13 33, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
- Ewelina Wilk – procedura zamówienia publicznego, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl, tel. 17 2271 333, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
- XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaofferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.
- XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.
- XXIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**
W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.
Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.
- XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.**
- XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: **Lucyna Wyka**
ul. Piekarska 15
36-100 Kolbuszowa
e-mail: rodo@kolbuszowa.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.2.53.2020 /dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: „Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych oraz placów zabaw na rok 2021”.**

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – projekt umowy,
- Załącznik nr 3 – szczegółowa kalkulacja cenowa.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ,


Jan Zuba