

## REGULAMIN

### w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż drewna dłużykowego na pniu stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa

#### I. Tryb Postępowania

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ofertowego i jest jawne.

#### II. Cel postępowania

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż drewna dłużykowego opisanego w pkt IV.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży i posprzątnięcie terenu na którym znajduje się drewno.

#### III. Organizator:

1. Organizatorem przetargu ofertowego jest Gmina Kolbuszowa z siedzibą w Kolbuszowej przy ulicy Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ofertowego .
3. Organizator powołał do przeprowadzenia przetargu ofertowego zespół składający się z 4 osób, zwany dalej komisją przetargową.

#### IV. Przedmiot przetargu ofertowego

Przedmiotem sprzedaży jest drewno dłużykowe na pniu, gatunek olcha – wiek 72 lata o łącznej ilości 12,17 m<sup>3</sup>, wraz z wycięciem drzew oraz posprzątnięciem działki nr 84/2 położonej w miejscowości Kolbuszowa z pozostałości po drzewie tj. gałęzi, kory i liści.

#### V. Uczestnicy przetargu ofertowego:

1. W przetargu ofertowym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

#### VI. Przygotowanie do przetargu ofertowego:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi się zapoznać z regulaminem przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem postępowania oraz z projektem umowy i nie ma do nich zastrzeżeń.
3. Uczestnik przetargu musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

#### VII. Cena i postąpienie:

1. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży została ustalona na 205,00 zł/1 m<sup>3</sup> brutto.

#### VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej /papierowej/ na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu - „**OFERTA W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA SPRZEDAŻ DREWNA NA PNIU**”.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna
  - a) zostać sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez sprzedającego wzorami załączników.
  - b) zawierać wszystkie wymagane dane, informacje, dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszego regulaminu.
5. Oferta musi być sporządzona:
  - a) w jednym egzemplarzu;
  - b) w języku polskim;
  - c) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność;
  - d) na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
  - a. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - b. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - c. Dokumenty które należy dołączyć do oferty:

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie – załącznik nr 2 do Regulaminu.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- c) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.
- d. Opieczętowaną kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

**Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa**

oraz opisać:

**Oferta w przetargu ofertowym na zadanie: sprzedaż drewna dłużycowego na pniu stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa**

Nie otwierać przed **19.01.2021 r. godz. 10.15**

- e. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty złożyć w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa pok. Nr 5 (Biuro Obsługi Klienta) do dnia **19.01.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **19.01.2021 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pok. nr 1 – sala narad.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
5. Sprzedający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Zwycięzca przetargu przed przystąpieniem do wycinki drzew zapłaci kaucję za należyte wykonanie umowy w kwocie: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł).**

## VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - a. termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - b. przedmiot przetargu,
  - c. wykaz uczestników przetargu,
  - d. imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg,
  - e. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ofertowego podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
4. Organizator może unieważnić przetarg jeżeli uzna, że zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu winna być zawarta nie wcześniej niż 3 (trzy) dni a nie później niż 7 (siedem) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu ofertowego o dokładnym terminie podpisania umowy. Zwycięzca przetargu zanim przystąpi do wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest uiścić pełną kwotę brutto za 12,17 m<sup>3</sup> drewna.
6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
7. Przetarg będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz na stronie internetowej: [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl), na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu ofertowego.
8. Przetarg ofertowy jest ważny bez względu na liczbę uczestników.
9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega prawo odwołania przetargu.
10. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika, który powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
11. W przypadku braku rozstrzygnięcia przetargu, jeżeli przeprowadzony przetarg nie zakończy się zawarciem umowy sprzedaży, komisja może dokonać zbycia drewna dłużycowego w drodze sprzedaży bezprzetargowej.
12. Wszelkich informacji udziela się w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej w dni powszednie w godz. 8:00 – 15:00 nr tel. (17) 2271-333 wew. 234.

## Załączniki:

1. Projekt umowy,

2. Wzór oświadczenia,

  
BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ  
Jan Zuba