

Regulamin I nieograniczonego przetargu ustnego

organizowanego w dniu 08 lutego 2022 roku o godz. 11⁰⁰ na oddanie w najem na okres 10 lat lokalu składającego się z sześciu pomieszczeń: bar/sala - 21.24 m², kuchnia - 10.83 m², wc personelu -1.95 m², przeds. szatniowy- 3.37 m², magazyn - 6.98 m², komunikacja 3.32 m² o łącznej pow. 47.69 m² znajdującego się w budynku dworca, KW TB1K/00047310/0 /usytuowany na dz. 1546/61/ w Kolbuszowej z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
2. Prowadzący przetarg ma zaznajomić uczestników przetargu z warunkami przetargu.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:
 - spełniają warunki uczestnictwa w przetargu podane w ogłoszeniu o przetargu,
 - nie wchodzi w skład komisji przetargowej, ani nie są bliskie członkom komisji przetargowej oraz nie pozostają z członkami komisji przetargowej w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik, który wpłacił w terminie wadium zaoferuje miesięczny czynsz wyższy od czynszu wywoławczego co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia.
5. Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem powinien pod rygorem niedopuszczenia do uczestniczenia w przetargu:
 - ✓ Podać komisji dane:
 - w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres
 - w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, nr NIP
 - ✓ Przedłożyć dowód wpłaty wadium.
 - ✓ Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania I nieograniczonego przetargu ustnego na wysokość miesięcznego czynszu za najem na okres 10 lat lokalu składającego się z sześciu pomieszczeń: bar/sala - 21.24 m², kuchnia - 10.83 m², wc personelu -1.95 m², przeds. szatniowy- 3.37 m², magazyn - 6.98 m², komunikacja 3.32 m² o łącznej pow. 47.69 m² znajdującego się w budynku dworca, KW TB1K/00047310/0, /usytuowanego na dz. 1546/61/ w Kolbuszowej z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu.
 - ✓ Złożyć pisemne oświadczenie, że położenie i stan techniczny przedmiotu przetargu jest znany.
 - ✓ Wpłacić wadium w pieniądzu w wysokości 238.45 zł najpóźniej w dniu 04.02.2022 roku na konto tut. Urzędu.
6. Ustala się wysokość minimalnego postąpienia na kwotę 20.00 zł
O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Lokal przejmuje się w istniejącym stanie technicznym. Koszty remontów, w celu przystosowania lokalu do prowadzenia działalności obciążają Najemcę, w tym obowiązek zasięgnięcia opinii o dostosowaniu lokalu do wymogów sanitarnych, p.poż., i innych wymaganych przy przeprowadzeniu danej działalności jak również uzyskanie pozwolenia na modernizację i zmianę sposobu użytkowania lokalu.
8. Treść umowy nie podlega negocjacji.
9. Lokal stanowiący przedmiot przetargu można oglądać w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem RRiGG w/m.
10. Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia
11. Podmiot wygrywający przetarg będzie zobowiązany do podpisania protokołu z przetargu, który będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy najmu.
12. Zawarcie umowy najmu winno nastąpić w terminie 21 dni od dnia zakończenia przetargu.
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra zaliczone będzie na poczet ustalonego czynszu najmu.
14. Wadium ulegnie przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygra od zawarcia umowy.
15. Uczestnicy, którzy przetargu nie wygrają otrzymują zwrot wadium w terminie do trzech dni po zakończeniu przetargu.
16. Udostępnienie lokalu nastąpi po uzyskaniu zezwolenia na użytkowanie i przekazaniu na podstawie Protokołu zd.-odb.
17. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby/podmiotu ustalonej jako najemca nieruchomości.