

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939  
e-mail: umig@kolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl  
Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr RGKDiT/5</b>	<b>WNIOSEK o wydanie zgody i podpisanie umowy na korzystanie i pobieranie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zmianami)</li><li>2. art. 16 ust. 4,5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1371)</li><li>3. Uchwała nr XLIV/500/22 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów</li><li>4. Uchwały Rady Miejskiej w Kolbuszowej Nr XLIII/503/22 z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z dworca oraz przystanków komunikacyjnych, których Właścicielem lub Zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa.</li></ol>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Sylwia Sitarz –podinspektor II piętro, pokój nr 26, tel. 17 2271-333 wew. 347 lub 17 2271-410
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wniosek należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek powinien zawierać: <ol style="list-style-type: none"><li>1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej</li><li>2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),</li><li>3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),</li><li>4) rozkład jazdy uwzględniający czasy odjazdów i przyjazdów z przystanków na terenie Gminy Kolbuszowa,</li><li>5) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw, lokalizacji i liczby zatrzymań.</li></ol>
	Druk wniosku dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.kolbuszowa.pl">www.kolbuszowa.pl</a> , w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 26 w Urzędzie Miejskim
<b>Opłaty</b>	Zwolnione z opłaty skarbowej art. 3 ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 poz. 1923)
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Przyjęty czas wydania umowy w sprawach nieskomplikowanych do 30 dni, w sprawach skomplikowanych 60 dni
<b>Tryb odwoławczy</b>	brak
<b>Pozostałe Informacje</b>	Uzyskanie zgody wymaga uzgodnienia każdego nowego wprowadzanego lub modyfikowanego rozkładu jazdy, podpisanie umowy nie jest równoznaczne z wykonywaniem kursów bez wcześniejszego uzgodnienia z Zarządzającym/ Właścicielem

*Opracował:* Sylwia Sitarz – podinspektor 31.05.2022 r.

*Sprawdził:* Dorota Borkowska-Lehmann – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu 31.05.2022 r.

*Zatwierdził:* Jan Zuba - Burmistrz Kolbuszowej 01.06.2022 r