

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa,
tel. 17 2271 333 wew. 425, 17 2272-222, fax. 17 2272-939
e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Karta Usługi Nr RGOK/2	ZEZWOLENIE NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
Podstawa prawna	art. 7 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1439 ze zmianami) - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299), - Uchwały Nr XXXV/400/13 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 6 marca 2013 roku w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kolbuszowa zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.).
Komórka odpowiedzialna	Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Mateusz Czachor – Kierownik Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi Biuro Urzędu Miejskiego ul. Piekarska 15 tel. (17) 2271-333 wew. 425, 2272-222,
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zezwolenia (decyzji)
Wymagane dokumenty	Wniosek zgodnie z ustawą Załączniki: – zaświadczenie albo oświadczenie (wg. wzoru) o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki bezodpływowe i wykonywany transport nieczystości ciekłych, – dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe na terenie, którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne, – kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, – dokument potwierdzający możliwość korzystania z usług myjni samochodowej – w przypadku niespełnienia wymagań określonych w pkt. 3 b, – dokument potwierdzający możliwość korzystania z usług napraw dla pojazdów asenizacyjnych – w przypadku niespełnienia wymagań określonych w pkt. 3 b, – dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną, – pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, – dowód uiszczenia opłaty skarbowej od wydania zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Do wglądu dokumenty wymagające poświadczenia „za zgodność z oryginałem”

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa,
tel. 17 2271 333 wew. 425, 17 2272-222, fax. 17 2272-939
e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	Nie dotyczy
Opłaty	Opłata skarbową: <ul style="list-style-type: none">▪ za wydaną decyzję – 107,00 zł▪ Opłata skarbową za zmianę decyzji - 53,50 zł
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji służy Stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza brak możliwości jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
Pozostałe Informacje	Kopie dokumentów, załączane do wniosku należy przygotować wcześniej przedkładając ich oryginały w biurze Urzędu Miejskiego ul. Piekarska 15 Dokumenty poświadczające prowadzoną działalność gospodarczą muszą być aktualne, tzn. poświadczenie z 3 ostatnich miesięcy.

Opracowała: Małgorzata Zimny - Pracownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi – 30.04.2021

Sprawdził: Mateusz Czachor - Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi – 30.04.2021

Zatwierdził: Mateusz Czachor - Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi – 30.04.2021