

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr 12</b>	<b>Nazwa usługi</b> <b>POSTĘPOWANIE PODATKOWE W SPRAWIE PRYZNANIA ULGI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZALEGŁOŚCI W OPŁACIE ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469 z późn.zm.)</li><li>▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023r, poz. 2383)</li><li>▪ Ustawa z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 poz. 2267 z późn.zm.)</li><li>▪ Uchwała nr XXXVIII/460/21 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 października 2021r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik</li><li>▪ Uchwała nr XXXIX/464/21 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/460/21 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik</li><li>▪ Uchwała Rady Miejskiej w Kolbuszowej XVIII/235/20 z dnia 28 stycznia 2020r w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady</li></ul>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Podatków w Wydziale Finansów Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Iwona Wyczawska-Kiwak – kierownik, Justyna Mytych- inspektor, Paulina Rusin- inspektor, Joanna Magda – inspektor, Małgorzata Mierzejewska- inspektor, Monika Świder – pomoc administracyjna, Katarzyna Wcisło- pomoc administracyjna parter Urzędu Miejskiego, pokój nr 3, Nr tel. 17 – 2271 333 wew. 341, 361
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Weryfikacja wniosku złożonego przez podatnika. Postępowanie podatkowe. Wydanie decyzji w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia zaległości.
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Podanie w sprawie przyznania ulgi.</li><li>▪ Informacja o sytuacji materialnej podatnika oraz zaistniałego zdarzenia nadzwyczajnego, będącego podstawą zastosowania ulgi.</li></ul>
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się opłat.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Nie później niż w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia wniosku, a w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego w ciągu 2 miesięcy.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego lub przesaść na adres tut. Urzędu.
<b>Pozostałe informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. W przypadku niemożliwości załatwienia sprawy w ustawowym terminie tj. 1 miesiąca wnioskodawca zostanie poinformowany postanowieniem o nowym terminie załatwienia sprawy.</li></ul>

**Opracował:** Iwona Wyczawska-Kiwak- kierownik

**Sprawdził:** Imię i nazwisko, stanowisko, data

**Zatwierdził:** Imię i nazwisko, stanowisko, data