

**Urząd Miejski w Kolbuszowej**

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: [umig@kolbuszowa.pl](mailto:umig@kolbuszowa.pl), [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

<b>Karta Usługi</b> <b>Nr RGKDiT/20</b>	<b>WNIOSEK</b> <b>o uzgodnienie rozkładu jazdy</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym</li><li>2. art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego</li><li>3. art. 16 ust. 4,5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym</li><li>4. Uchwała Nr XLIII/500/22 z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca których Właścicielem lub Zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów</li><li>5. Uchwały Rady Miejskiej w Kolbuszowej Nr XLIV/514/22 z dnia 31 marca 2022r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z Dworca Kolbuszowa.</li><li>6. Uchwały Rady Miejskiej w Kolbuszowej nr LII/489/22 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 24 listopada 2022 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/514/22 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31 marca 2022r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z Dworca Kolbuszowa.</li></ol>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Sylwia Sitarz –inspektor II piętro, pokój nr 26, tel. 17 2271-333 wew. 347 lub 17 2271-410
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Pismenna zgoda zarządcy
<b>Wymagane dokumenty</b>	Do wniosku należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proponowany rozkład jazdy – 2 egz.</li><li>2. Schemat (mapę) połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną;</li><li>3. Wykaz przystanków/ Dworca na których Wnioskodawca zamierza wykonywać zatrzymywanie w oparciu o rozkład jazdy.</li><li>4. Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, przewoźnik jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców, przekazać właścicielowi przystanku komunikacyjnego lub dworca, lub zarządzającemu tymi obiektami, kserokopię uzyskanego zezwolenia w celu podpisania stosownej umowy</li></ol>
<b>Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia</b>	Druk wniosku dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.kolbuszowa.pl">www.kolbuszowa.pl</a> , w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 26 w Urzędzie Miejskim
<b>Oplaty</b>	Zwolnione z opłaty skarbowej art. 3 ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Przyjęty czas wydania umowy w sprawach nieskomplikowanych do 30 dni, w sprawach skomplikowanych 60 dni
<b>Tryb odwoławczy</b>	brak
<b>Pozostałe Informacje</b>	Uzgodnienie zasad korzystania z Dworca Kolbuszowa oraz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem/ zarządzającym jest Gmina Kolbuszowa stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy gminą Kolbuszowa, a Przewoźnikiem, regulującej szczegółowe zasady korzystania z placu manewrowego oraz Budynku Dworca Kolbuszowa. Uzgodnić należy każdy nowo wprowadzany lub modyfikowany rozkład jazdy, podpisanie umowy nie jest równoznaczne z wykonywaniem kursów bez wcześniejszego uzgodnienia z Zarządzającym/ Właścicielem.

**Opracował:** Sylwia Sitarz – Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej, Dróg i Transportu –  
13.02.2025

**Sprawdził:** Dorota Borkowska-Lehmann – Kierownik w Referacie Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu,  
13.02.2025 r.

**Zatwierdził:** Grzegorz Romaniuk – Burmistrz Kolbuszowej