

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: [um@ekolbuszowa.pl](mailto:um@ekolbuszowa.pl); [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr RGKDiT/3</b>	<b>Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi</li><li>2. Uchwała Nr XV/191/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LX/731/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 października 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa</li><li>3. Uchwała Nr LX/731/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 października 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa</li><li>4. Uchwała Nr LX/730/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 października 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Kolbuszowa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych</li><li>5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li></ol>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej,
<b>Osoba właściwa do zalatwienia sprawy</b>	Szczur Ewa – Specjalista II piętro, pokój Nr 24, telefon 17 2271 333 w. 348
<b>Sposób zalatwienia sprawy</b>	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:  <u>Do wniosku należy dołączyć:</u><ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.</li><li>• Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.</li><li>• Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia</li></ul></li><li>2. Wniosek o wygaśnięcie zezwolenia w następujących przypadkach:<ul style="list-style-type: none"><li>• likwidacja punktu sprzedaży</li><li>• zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży</li><li>• zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej.</li></ul></li><li>3. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim</li></ol>

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: [um@kolbuszowa.pl](mailto:um@kolbuszowa.pl); [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Określenie wzorów dokumentów i miejsce ich udostępnienia</b>	<b>Pliki do pobrania:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych</u></li><li>2. <u>Wniosek o wygaśnięcie zezwolenia</u></li><li>3. <u>Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim</u></li></ol> Formularze wniosków dostępne również w Biurze Obsługi Klienta lub w pok. 24 w Urzędzie Miejskim
<b>Opłaty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą opłatę wnosi się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w następującej wysokości:<ul style="list-style-type: none"><li>• do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – 525 złotych,</li><li>• powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525 złotych,</li><li>• powyżej 18% zawartości alkoholu – 2100 złotych.</li></ul>W roku uzyskania zezwolenia, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.</li><li>2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przedsiębiorca ma możliwość dokonania opisywanej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</li><li>3. Dla przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych, których roczna wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:<ul style="list-style-type: none"><li>• 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo – opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,</li><li>• 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,</li><li>• 77 000 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – opłata stanowi 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.</li></ul>Opłata, o której mowa wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech ratach: do 31 stycznia, do 31 maja, 30 września danego roku kalendarzowego lub jednorazowo do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.</li></ol> W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: [um@kolbuszowa.pl](mailto:um@kolbuszowa.pl); [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Nie później niż w ciągu <b>1 miesiąca</b> , a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu <b>2 miesięcy</b> .
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
<b>Pozostałe Informacje</b>	<p>1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa może być prowadzona po spełnieniu następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posiadanie zezwolenia,</li><li>• wniesienia opłaty,</li><li>• zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,</li><li>• w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty,</li><li>• posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,</li><li>• wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,</li><li>• zgłoszenie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,</li><li>• prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1-3,</li><li>• przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.</li></ul> <p>2. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z braku oświadczenia o wartości sprzedaży lub niedokonania opłaty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.</p>

**Opracował:** Ewa Szczur – Specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu, 13.02.2025 r

**Sprawdził:** Dorota Borkowska-Lehmann – Kierownik w Referacie Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu, 13.02.2025 r.

**Zatwierdził:** Grzegorz Romaniuk – Burmistrz Kolbuszowej