

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@kolbuszowa.pl; www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Karta Usługi Nr RGKDiT/6	Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Komórka odpowiedzialna	Referat Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, II piętro, pokój Nr 24, telefon 17 2271 333 w. 348,
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Szczur Ewa - Specjalista
Sposób załatwienia sprawy	Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
Wymagane dokumenty	Pisemny wniosek, złożony przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej, o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wraz z załącznikami: <ul style="list-style-type: none">• Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem wpłaty za korzystanie z zezwolenia /w przypadku zezwoleń wydanych przez UM w Kolbuszowej, wystarczy podać tylko ich numery/ Pisemna zgoda organizatora oraz właściciela lub zarządcy terenu na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych
Określenie wzorów dokumentów i miejsce ich udostępnienia	Pliki do pobrania: <ul style="list-style-type: none">• <u>Formularz wniosku o wydanie zezwolenia</u> Formularze wniosków dostępne również w Biurze Obsługi Klienta lub w pok. 24 w Urzędzie Miejskim
Oplaty	Opłata za jednorazowe zezwolenia wnoszona jest na rachunek Gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń i tak: <ul style="list-style-type: none">• do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – 43,75 złotych,• powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 43,75 złotych,• powyżej 18% zawartości alkoholu – 175,00 złotych. Opłaty można dokonać np. w kasie Urzędu w godzinach jego pracy lub na konto

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@kolbuszowa.pl; www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



	Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Oplata skarbową: opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu 1 miesiąca.
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
Pozostałe Informacje	Zezwolenia wydaje się na okres do 2 dni. Wnioski o wydanie jednorazowych zezwoleń należy składać w terminie 14 dni przed planowaną imprezą. Jeżeli przedsiębiorca ubiega się o więcej niż jeden rodzaj zezwolenia np. na A i B, to na każdy rodzaj zezwolenia należy złożyć oddzielny wniosek.

Opracował: Ewa Szczur – Specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu, 13.02.2025 r

Sprawdził: Dorota Borkowska-Lehmann – Kierownik w Referacie Gospodarki Komunalnej Dróg i Transportu, 13.02.2025 r.

Zatwierdził: Grzegorz Romaniuk – Burmistrz Kolbuszowej