

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko albo nazwa

2) Adres miejsca zamieszkania/adres siedziby

3)

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾

1) mikroprzedsiębiorstwo (0-10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, suma aktywów do 2 mln euro)	
2) małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych, roczny obrót do 10 mln euro, suma aktywów do 10 mln euro)	
3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych, roczny obrót do 50 mln euro, suma aktywów do 43 mln euro)	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (duże przedsiębiorstwo)	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:*

1) ☐ działalność w rolnictwie:

☐ w leśnictwie☐ inna niż w leśnictwie

2) ☐ działalność w rybołówstwie

Klasa PKD – należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc - zwrot podatku akcyzowego (Przykłady klas na odwrocie)

a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2024r. poz.1936) ☐

b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007r. poz.1885 z późn. zm.) ☐

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? ¹⁾

☐ tak☐ nie

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....

.....

.....

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

*Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

Objaśnienia do tabeli:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy (Dz.U. z 2025r. poz.468 z póź. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) – należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2018r. poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) – należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy wskazać czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Klasa PKD-wybrane przykłady

Uprawy rolne inne niż wieloletnie

- 01.11** Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu
- 01.16** Uprawa roślin włókniстых
- 01.19** Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

Uprawa roślin wieloletnich

- 01.21** Uprawa winogron
- 01.26** Uprawa drzew oleistych
- 01.27** Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów
- 01.28** Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych
- 01.29** Uprawa pozostałych roślin wieloletnich
- 01.30** Rozmnażanie roślin

Chów i hodowla zwierząt

- 01.41** Chów i hodowla bydła mlecznego
- 01.42** Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów
- 01.43** Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
- 01.44** Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych
- 01.45** Chów i hodowla owiec i kóz
- 01.46** Chów i hodowla świń
- 01.47** Chów i hodowla drobiu
- 01.49** Chów i hodowla pozostałych zwierząt
- 01.50** Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

Klauzula informacyjna:

Mając na uwadze art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl lub telefonicznie pod nr tel. 17/2271333 (wew. 252). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl lub operatora pocztowego, kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej BIP urzędu: bip.kolbuszowa.pl w zakładce RODO – klauzule informacyjne – Referat Podatków; na stronie internetowej urzędu: www.kolbuszowa.pl oraz w siedzibie Administratora.

„Potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych i w pełni ją zrozumiałem/am.”

.....
podpis