

## Zaświadczenia w podatkach i opłatach lokalnych

### Wydział/Jednostka prowadząca

Wydział Finansów Referat Podatków Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej

### Wymagane dokumenty

Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia:

- o niezaleganiu w podatkach
- stwierdzającego stan zaległości
- o figurowaniu w ewidencji podatków i opłat lokalnych
- o niefigurowaniu w ewidencji podatków i opłat lokalnych
- [druk wniosku w sprawie wydania zaświadczenia](#)

Do wniosku należy dołączyć numer PESEL (przedsiębiorcy - NIP) oraz dane dotyczące wyszczególnionych osób.

### Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia należy składać w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, parter, pokój nr 3

### Opłaty

Od zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości pobierana jest opłata skarbową w wysokości 21,00 zł, zaś od zaświadczenia o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatków i opłat lokalnych w wysokości 17,00 zł. Wykaz przedmiotów zwolnionych z opłat dotyczących zaświadczeń jest wyszczególniony w Rozporządzeniu

### Termin i sposób załatwienia

Zaświadczenie jest wydawane w ciągu 7 dni roboczych.

### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 111)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.)