

Zarządzenie nr 573/18
Burmistrza Kolbuszowej
z dnia 05 grudnia 2018r.

w sprawie ogłoszenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972 stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego.

na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994).

Burmistrz Kolbuszowej zarządza co następuje:

§ 1.

Ogłosić przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972, stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa.

§ 2.

Ustalić termin składania ofert na dzień **17 grudnia 2018 roku godz. 10:00.**

§ 3.

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu ofertowego w następującym składzie:

1. Jacek Mroczek – Przewodniczący komisji.
2. Tadeusz Serafin – Członek komisji.
3. Monika Fryzeł – Członek komisji.
4. Ewelina Wilk – Członek komisji.

§ 4.

Ustalić cenę wywoławczą w kwocie 4.200,00 zł brutto.

§ 5.

Tryb i zasady przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972 określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Jan Zuba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 572/18 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 05.12.2018r.

Regulamin przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972 stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego.

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972.

§ 2.

1. Przetarg ofertowy ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynęła przynajmniej jedna oferta.

§ 3.

Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kolbuszowa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu dokona powołana do tego Komisja Przetargowa.

§ 6.

1. W dniu 17 grudnia o godzinie 10:15 Komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
2. Komisja odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) została złożona w niewłaściwym miejscu lub czasie,
 - b) nie zawiera danych, dotyczących wymaganych treści oferty i innych danych określonych przez organizatora przetargu w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym regulaminie.
3. O odrzuceniu ofert komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało tę samą cenę komisja przetargowa przeprowadza przetarg w formie licytacji przy udziale tych oferentów jako dalszy ciąg przetargu pisemnego. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
5. Ustala się wysokość minimalnego postąpienia: 50,00 zł.
6. Po ustaniu postępień komisja przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i podaje wyniki przetargu.
7. Nabywca autobusu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Za datę wpływu środków uznaje się moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym nr 20 9180 0008 2001 0001 7792 0001.
8. Termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin zapłaty wyznacza komisja przetargowa.
9. Wydanie autobusu nabywcy następuje niezwłocznie po zawarciu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.
10. Do obowiązków komisji należy:

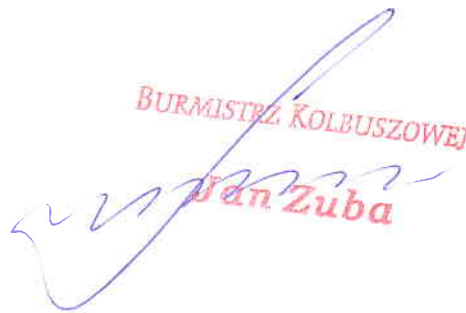
- a) zamieszczenie obwieszczenia o przetargu,
 - b) udzielanie wyjaśnień oferentom,
 - c) dokonanie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty / ofert
 - d) rozstrzygnięcie uwag i zastrzeżeń oferentów.
11. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza Kolbuszowej końcowego protokołu z przebiegu przetargu.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
- a) Określenie miejsca i czasu przetargu,
 - b) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - e) Imię i nazwisko (nazwę firmy i miejsce zamieszkania nabywcy (siedzibę nabywcy)),
 - f) Wysokość ceny nabycia
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Kolbuszowej.

§ 8.

- 1. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia autobusu upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 2. Umowa zostanie zawarta w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia przetargu
- 3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po uregulowaniu przez nabywcę ceny nabycia autobusu.


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Jan Zuba

do regulaminu przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972
stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego

Ogłoszenie

przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972

1. Przedmiotem sprzedaży jest autobus, AUTOSAN
 - nr rejestracyjny: RKL F972
 - rok produkcji: 2001r., data pierwszej rejestracji: 29.08.2001
 - nr fabryczny podwozia: SUASW3AAP1S021896
 - kolor nadwozia: pomarańczowy
2. Cena wywoławcza: **4.200,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych)
3. **Warunki uczestnictwa w przetargu:**
 - 1) Oferty należy składać do dnia **17 grudnia 2018r. do godz. 10:00** w pok. nr 13 Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa w zaklejonych kopertach z napisem „**Przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972**”. Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2018 roku godz. 10¹⁵.
 - 2) Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać (wzór formularz oferty stanowi zał. nr 3 do regulaminu):
 - a) Imię i nazwisko lub nazwę oferenta
 - b) Adres siedziby oferenta
 - c) NIP oferenta
 - d) Datę sporządzenia oferty
 - e) Cenę ofertową
 - f) Oświadczenie że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przedmiotem sprzedaży oraz że przyjmuje warunki bez zastrzeżeń zał. Nr 2 do regulaminu).
4. Autobus można oglądać na placu Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21 w godzinach pracy Urzędu tj. pon. od 8:00 do 16.00, wt.-pt. od 7.30 do 15.30.
5. Wydanie autobusu stanowiącego przedmiot przetargu nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży i uregulowaniu należności za autobus ustalonej w toku postępowania przetargowego.
6. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.
7. Wszelkich informacji udzieli Pan Jacek Mroczek, tel. 17 2271 333 wew. 450, w dni robocze w godzinach pracy Urzędu jw.
8. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli:
 - Została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu
 - Nie zawiera danych określonych w ogłoszeniu i regulaminie lub są one niekompletne, nieczytelne, lub budzą inne wątpliwości.

Załącznik nr 2

**do regulaminu przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972
stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego**

.....
Imię i nazwisko / nazwa firmy

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam:

1. Zapoznałem się z warunkami i regulaminem przetargu oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. Obejrzałem przedmiot sprzedaży i zapoznałem się z jego stanem i jakością.
3. Zobowiązuje się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie podanym przez Gminę Kolbuszowa.

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis

do regulaminu przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972
stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego

....., data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr NIP, PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

OFERTA

NA ZAKUP AUTOBUSU AUTOSAN RKL F972

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż autobusu **AUTOSAN RKL F972** oraz z treścią wzoru umowy.

Akceptuję warunki udziału w postępowaniu oraz po zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu składam ofertę na zakup autobusu **AUTOSAN RKL F972**:

za kwotę netto zł.

plus podatek VAT% zł.

za kwotę brutto:zł

(słownie: brutto:.....zł).

.....

(podpis oferenta)

do regulaminu przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu RKL F972
stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego

UMOWA SPRZEDAŻY AUTOBUSU AUTOSAN

Zawarta w dniu w Kolbuszowej pomiędzy:

Sprzedającym : **Gminą Kolbuszowa; ul. Obrońców Pokoju 21; 36 - 100 Kolbuszowa; NIP 814-15-76-232, REGON: 690581666, reprezentowaną przez: Jan Zuba – Burmistrz Kolbuszowej przy kontrasygnacie Skarbnika Kolbuszowej – Stanisław Zuber zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

Kupującym (imię i nazwisko / nazwa firmy):

PESEL:NIP:

Adres:

Rodzaj i nr dokumentu tożsamości:

wydany przez

§1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż pojazdu:

marka/model **Autobus AUTOSAN**, rok produkcji **1999**,
nr identyfikacyjny nadwozia **SUADW1DDPXS510207**,
nr rejestracyjny **RKL F972**.

§2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę:

.....

Słownie:

.....

§4

Sprzedający przenosi na rzecz kupującego własność pojazdu określonego w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w §3 niniejszej umowy. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór pojazdu.

§5

Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił Kupującego, a Kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego pojazdu.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają kupującego.

§7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący

Kolbuszowa, dnia 05.12.2018r.

**Ogłoszenie
przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972**

**na podstawie Zarządzenia nr 573/18 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 05 grudnia 2018r.
w sprawie ogłoszenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972
stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa będącego w użytkowaniu Zespołu Oświatowego.**

1. Przedmiotem sprzedaży jest autobus, AUTOSAN
 - nr rejestracyjny: RKL F972
 - rok produkcji: 2001r., data pierwszej rejestracji: 29.08.2001
 - nr fabryczny podwozia: SUASW3AAP1S021896
 - kolor nadwozia: pomarańczowy
2. Cena wywoławcza: **4.200,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych)
3. **Warunki uczestnictwa w przetargu:**
 - 1) Oferty należy składać do dnia **17 grudnia 2018r. do godz. 10:00** w pok. nr 13 Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa w zaklejonych kopertach z napisem „Przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu AUTOSAN RKL F972”. Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2018 roku godz. 10¹⁵.
 - 2) Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać (wzór formularz oferty stanowi zał. nr 3 do regulaminu):
 - a) Imię i nazwisko lub nazwę oferenta
 - b) Adres siedziby oferenta
 - c) NIP oferenta
 - d) Datę sporządzenia oferty
 - e) Cenę ofertową
 - f) Oświadczenie że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przedmiotem sprzedaży oraz że przyjmuje warunki bez zastrzeżeń zał. Nr 2 do regulaminu).
4. Autobus można oglądać na placu Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21 w godzinach pracy Urzędu tj. pon. od 8:00 do 16.00, wt.-pt. od 7.30 do 15.30.
5. Wydanie autobusu stanowiącego przedmiot przetargu nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży i uregulowaniu należności za autobus ustalonej w toku postępowania przetargowego.
6. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.
7. Wszelkich informacji udzieli Pan Jacek Mroczek, tel. 17 2271 333 wew. 450, w dni robocze w godzinach pracy Urzędu jw.
8. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu
 - b) Nie zawiera danych określonych w ogłoszeniu i regulaminie lub są one niekompletne, nieczytelne, lub budzą inne wątpliwości.