

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
z dnia 15.11.2019r.

Zamawiający: Gmina Kolbuszowa, ul Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa

Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku” w okresie od **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania środków, w zależności co nastąpi pierwsze, w zakres usługi wchodzą:

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) usługi codziennego odbioru przesyłek.

Termin składania ofert: 28.11.2019r. godzina 10:00

*Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: **Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w **Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 13 (sekretariat)** w terminie do 28.11.2019r. do godziny 10:00. Z dopiskiem na kopercie „Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku”.*

Kryteria oceny ofert: cena 100%

Termin realizacji: od 01.01.2020 do 31.12.2020 lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi pierwsze.

Wykaz planowanych usług pocztowych:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [w sztukach]
1	2	3
1	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	
	Format S do 500 g	2010
	Format M do 1000g	152
	Format L do 2000 g	2
2	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne	
	Format S do 500 g	600
	Format M do 1000g	95
	Format L do 2000 g	3
3	Przesyłki rejestrowane polecane ekonomiczne ZPO	
	Format S do 500 g	12210
	Format M do 1000 g	75
	Format L do 2000 g	4
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	
	Format S do 500 g	45
	Format M do 1000 g	2

	Format L do 2000 g		1		
5	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe				
	Format S do 500 g		140		
	Format M do 1000 g		28		
	Format L do 2000 g		2		
6	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe ZPO				
	Format S do 500 g		12		
	Format M do 1000 g		1		
	Format L do 2000 g		1		
7	Pocztex Ekspres24	opakowania firmowe do 1kg	1		
		do 5 kg	1		
		powyżej 5 kg do 10 kg	1		
		powyżej 10 kg do 20 kg	1		
		powyżej 20 kg do 30 kg	1		
		powyżej 30 kg do 50 kg	1		
		doręczenie do 8.00	1		
		doręczenie do 12.00	1		
8	Przesyłki zagraniczne	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 50 g	1	
			ponad 50 g do 100 g	8	
			ponad 100 g do 350 g	1	
		Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	do 50 g	4	
			ponad 50 g do 100 g	1	
			ponad 100 g do 350 g	3	
		Przesyłki polecane priorytetowe	do 50 g	1	
			ponad 50 g do 100 g	1	
			ponad 100 g do 350 g	10	
		ZPO		9	
		10	Dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego w dni robocze od 8.00 do 10.00		12 miesięcy
		11	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku od 14.00 do 16.00		12 miesięcy

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a. Kalkulację cenową,
 - b. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność, z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
4. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Inne postanowienia:

1. Ilość zamówionych usług pocztowych uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość usług pocztowych podana w ogłoszeniu o zamówieniu jest ilością szacunkową, podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia.
Z uwagi na to że, podane ilości mogą ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu), wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości wykonanych usług pocztowych.
2. Dopuszcza się zmianę zamawianych usług pocztowych między pozycjami określonymi w kalkulacji cenowej do wartości umowy.
3. Z tytułu zakupu mniejszej ilości usług pocztowych w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie.
4. W przypadku zwiększenia ilości usług pocztowych w stosunku do założonych wielkości Zamawiający będzie płacił według cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej. Zwiększenie wartości umowy nastąpić może wówczas, gdy zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel oraz po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.
5. W przypadku niewykorzystania przedmiotu zamówienia strony mogą podpisać aneks do umowy zmniejszający wartości z zachowaniem cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej.

Złączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Kalkulacja cenowa


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Jan Zuba