

**Burmistrz Kolbuszowej**  
z siedzibą w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21  
**Ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania związane z realizacją celu publicznego  
służącego rozwojowi sportu w Gminie Kolbuszowa na rok 2019.**

**I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zajęć piłki nożnej mężczyzn w grupie wiekowej seniorów na terenie Gminy Kolbuszowa, w tym:  
- dla drużyn w klasie IV liga 65 000 zł.

Okres realizacji umowy dla w/w zadania od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w Uchwale Nr XII/149/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 września 2011 roku, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kolbuszowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

**II. Ogólne warunki realizacji zadań.**

1. Dotacja na zadania związane z realizacją celu publicznego określonego jak w pkt. I może w szczególności być przeznaczona na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i utrzymania tych obiektów,
- 5) wydatków związanych z finansowaniem stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

2. Ustala się, iż maksymalna kwota stypendium pokrywanego z dotacji, nie może przekroczyć 400 zł brutto miesięcznie.

3. Określa się następujące, maksymalne stawki dotacji na pokrycie kosztów wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych:

- 1) prowadzący zajęcia sportowe – do 50 zł brutto za nie mniej, niż 60 min.;
- 2) terapeuci prowadzący zajęcia – do 50 zł brutto za nie mniej, niż 60 min.;
- 3) prowadzący szkolenia, wykłady, prelekcje – do 50 zł brutto za nie mniej, niż 60 min.;
- 4) inne czynności związane z wykonaniem zadania – indywidualnie, w oparciu o stawki zaakceptowane w zaktualizowanym kosztorysie zadania, stanowiącym załącznik do umowy .

4. Określa się następujące, maksymalne stawki dla pracy wolontariusza lub członka podmiotu realizującego zadanie publiczne, przyjmowane do rozliczenia wykonania zadania, jako pozafinansowy wkład własny:

- 1) prowadzący zajęcia sportowe - do 25 zł brutto za nie mniej, niż 60 min.;
- 2) terapeuci prowadzący zajęcia – do 25 zł brutto za nie mniej, niż 60 min.;
- 3) prowadzący szkolenia, wykłady, prelekcje – do 25 zł brutto za nie mniej, niż 60 min.;

5. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zwrotu kosztów pracy wolontariuszy,

- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 6) zobowiązań powstałych przed dniem udzielenia dotacji.
6. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
- 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków budżetu Gminy Kolbuszowa, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych,
  - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta i Gminy Kolbuszowa, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz.2 174 j.t).
  - 3) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji pochodzącej z budżetu Gminy Kolbuszowa a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w w /w okresie.
2. Zadania będą realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kolbuszowa, ze szczególnym udziałem dzieci i młodzieży z Gminy Kolbuszowa.
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w Uchwale Nr XII/149/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 września 2011 roku, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kolbuszowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
5. Oferta musi być złożona na formularzu określonym w Uchwale Nr XII/149/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 września 2011 roku, w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kolbuszowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
6. Do oferty należy dołączyć (wymogi formalne):
  - oryginał lub uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - statut,
  - kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie w urzędzie skarbowym sprawozdania finansowego za poprzedni rok (deklaracji CIT – 8),
  - zestawienie uczestników (wg deklaracji uczestnictwa), w przypadku piłki nożnej liczba uczestników nie może być mniejsza niż 20 osób,
  - program szkolenia sportowego oraz terminarz prowadzonych zajęć.
7. 1. W przypadku zaprzestania/ wstrzymania realizacji zadania podmiot jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować o tym fakcie Burmistrza Kolbuszowej.
2. Brak powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Kolbuszowej powoduje wstrzymanie przekazania transz dotacji a dotacja przekazana podlega zwrotowi na rachunek gminy proporcjonalnie do okresu w jakim została przekazana wraz z odsetkami.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **09 sierpnia 2019** roku o godz. 15.
2. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia składania ofert.

2. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl) oraz [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl).

3. Przy ocenie ofert, uwzględnici się będzie w szczególności:

- dopełnienie wymagań formalnych,
- zawartość merytoryczną oferty tj. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem zadania, pomysłowość, kompleksowość proponowanych działań, rzetelny i realny harmonogram prac, staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów wynikających z realizacji zadania (0-5 pkt),
- budżet zadania tj. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania środków, zapewnienie udziału własnych środków finansowych oraz kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy na realizację zadania (0-5 pkt),
- potencjał realizacyjny tj. posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie (kwalifikacje), baza sportowa (0-5 pkt),
- grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców (0-5pkt),
- dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa, w tym rzetelność i sposób rozliczania.

4. Decyzję o wyborze oferty podejmie Burmistrz Kolbuszowej w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Kolbuszowej a podmiotem otrzymującym dotację.

## **VI. Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zleceniodawcę w celu wyłonienia oferenta na zadania związane z realizacją celu publicznego służącego rozwojowi sportu w Gminie Kolbuszowa w 2019 roku .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: Lucyna Wyka ul. Piekarska 15, 36-100 Kolbuszowa, e-mail: [rodo@kolbuszowa.pl](mailto:rodo@kolbuszowa.pl)

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia oferenta na zadania związane z realizacją celu publicznego służącego rozwojowi sportu w Gminie Kolbuszowa w 2019 roku.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa:

4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia wyłonienia oferenta realizacji celu publicznego służącego rozwojowi sportu w Gminie Kolbuszowa.

5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio związanych z konkursem jest niezbędny w celu wyłonienia najlepszego oferenta ubiegającego się o dotacje z budżetu Gminy Kolbuszowa.

6. Oferent posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących uczestników zadania;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przedstawionych danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Nie przysługuje Oferentowi:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Zleceniodawca i Oferent zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ**  
  
**Jan Zuba**