

Burmistrz Kolbuszowej

Ogłasza się otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu dot. zwiększenia dostępu do usług społecznych i zdrowotnych – Działanie 8.3 RPO WP na lata 2014-2020

Burmistrz Kolbuszowej działając zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 poz. 818) oraz art. 28a Ustawy z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 poz. 1295 t.j.) ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu dot. zwiększenia dostępu do usług społecznych i zdrowotnych – Działanie 8.3 RPO WP na lata 2014-2020

Cel Partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Przygotowanie i realizacja ww. projektu jest powiązana z Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017 – 2022.

Projekt podstawowy nr 6 pn. „Rozwój różnych form pomocy poprzez wsparcie usług opiekuńczych i specjalistycznych w Domu Pobytu Dziennego Seniora w Kolbuszowej” obejmował będzie:

- wsparcie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób starszych i/lub potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r. (określone w LPR dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017-2022 jako osoby niesamodzielne),
- wykorzystanie nowoczesnych technologii w usługach opiekuńczych,
- stworzenie miejsc opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r. (określenie w LPR dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017-2022 jako osoby niesamodzielne) w nowo otwartym ośrodku zapewniającym opiekę dzienną – do 30 osób.

Celem projektu będzie utworzenie do 30 miejsc opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku powyżej 60 r.ż. z terenu Gminy Kolbuszowa ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenu rewitalizowanego.

Wszystkie wyszczególnione formy wsparcia będą realizowane w budynku Domu Pobytu Dziennego Seniora i na terenach wzdłuż rzeki Nil, w tym zajęcia i ćwiczenia w plenerze, ćwiczenia na siłowni zewnętrznej, spacer, nordic walking, występy, pokazy na scenie plenerowej pozwalające na zdobywanie umiejętności społecznych.

W przypadku nie uzyskania dofinansowania na realizację projektu z działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych partnerstwo ulega rozwiązaniu. Partner nie będzie żądał wynagrodzenia, rekompensaty za działania jakie poczynił w trakcie przygotowywania i oceny wniosku o dofinansowanie.

I. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach partnerstwa przewiduje się wspólną realizację projektu. Proponowany zakres zadań dla Partnera:

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
Przygotowany wniosek o dofinansowanie powinien:
 - 1) zostać wykonany zgodnie z ogłoszonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Regulaminem konkursu,
 - 2) zostać wykonany zgodnie z założeniami określonymi w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Kolbuszowa na lata 2017–2022,
 - 3) zostać wykonany zgodnie z warunkami określonymi w projekcie pn. „Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych w Gminie Kolbuszowa poprzez nadanie nowych lub przywrócenie funkcji zdegradowanym terenom i obiektom wraz z funkcjonalnym zagospodarowaniem ich otoczenia” realizowanym przez Gminę Kolbuszowa w ramach działania 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej RPO WP na lata 2014-2020,
 - 4) być uzgodniony co do zakresu rzeczowego, ram finansowych oraz sposobu realizacji z Liderem partnerstwa,
 - 5) być przygotowany rzetelnie i z należytą starannością w oparciu o ww. dokumenty oraz konsultacje z Instytucją Organizującą Konkurs, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
2. Realizacja przewidzianych w ramach projektów działań od etapu przygotowania projektu, poprzez etap oceny wniosków i podpisana umowy o dofinansowanie, po etap realizacji projektu i rozliczenia projektu oraz trwałości projektu.
3. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu zgodnie z umową o dofinansowanie.
4. Przeprowadzenie działań rekrutacyjnych do projektu.
5. Prowadzenie procedur o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
6. Finansowe i rzeczowe rozliczenie projektu.
7. Monitorowanie wskaźników projektu oraz sprawozdawczość w trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości po zakończeniu realizacji projektu.

II. Wymagania formalne:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera, który spełnia następujące wymagania:

1. Prowadzi działania zgodne z celami partnerstwa co potwierdzają zapisy statutu lub innego równorzędnego dokumentu.

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:
 - a) realizował minimum 2 projekty partnerskie, których elementem było świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych, opieki nad osobami starszymi i niesamodzielnymi;
 - b) realizował w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 projekty finansowane ze środków UE.
3. Dysponuje potencjałem osobowym zdolnym do realizacji działań określonych w pkt. I.

III. Kryteria wyboru zgłoszenia.

A. KRYTERIA FORMALNE:

1. Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem (sposób weryfikacji: data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej).
2. Forma złożonej oferty (sposób weryfikacji: formularz oferty wraz z załącznikami w formie papierowej).
3. Kompletność oferty (sposób weryfikacji: oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia, wszystkie pola wypełnione).
4. Kompletność załączników (sposób weryfikacji: zgodnie z wykazem załączników do formularza ofertowego).
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (sposób weryfikacji: kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu).
6. Prawidłowość podpisania oferty (sposób weryfikacji: czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji podmiotu na ostatniej stronie oferty).

B. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE (punkty za kryteria sumują się, a podmiot może uzyskać maksymalnie 50 pkt.):

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-20 pkt.) – w ramach kryterium oceniana będzie:
 - 1.1. zgodność celów statutowych/działalności podmiotu z celami partnerstwa: brak – 0 pkt lub zgodność – 10 pkt.
 - 1.2. zgodność z działaniami przewidzianymi do realizacji: brak – 0 pkt. lub zgodność – 10 pkt.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – opis potencjału kadrowego (0-10 pkt.) – w ramach kryterium oceniane będzie:
 - doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizację projektu – brak – 0 pkt/1 osoba – 5 pkt/2 osoby – 10 pkt.
3. Doświadczenie w realizacji projektów, których elementem było świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych, opieki nad osobami starszymi i niesamodzielnymi współfinansowanych ze środków zewnętrznych (0-20 pkt.) –
 - w ramach kryterium oceniane będą przedsięwzięcia/projekty/działania zrealizowane lub/i realizowane: 2 projekty – 0 pkt., 3 projekty – 10 pkt, 4 projekty i więcej – 20 pkt
4. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 3 lat (0-20 pkt):

- 2 projekty – 0 pkt., 3 projekty – 10 pkt, 4 projekty i więcej – 20 pkt

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

5. Podmiot ubiegający się o status partnera nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie:
- a) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.);
 - b) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);
 - c) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 poz. 358 t.j.);
 - e) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

(sposób weryfikacji: na podstawie złożonych oświadczeń)

IV. Sposób i termin składania zgłoszeń:

Oferty należy składać w postaci papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór partnerów do realizacji projektu w ramach Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” **do dnia 14 września 2020 r.**

1. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. V adres osobiście, przez pośrednika, pocztą tradycyjną lub usługami kurierskimi.
2. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. Miejsce składania zgłoszeń:

Zgłoszenie należy złożyć osobiście lub listownie/kurierem na adres:

Urząd Miejski w Kolbuszowej
ul. Obrońców Pokoju 21,
36-100 Kolbuszowa.

W przypadku przesyłek wysłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu

VI. Procedura konkursowa i wybór oferty

1. Informacja o konkursie umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.kolbuszowa.pl, w zakładce: *Ogłoszenia* oraz w Przeglądzie Kolbuszowskim nr 323/08/2020
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w liczbie nie mniejszej niż połowa składu.
 - 2.1. Skład Komisji oceniającej oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Kolbuszowej o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera.
 - 2.2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 2.3. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu według kryteriów określonych w pkt. III. *Kryteria wyboru partnera* niniejszego Regulaminu.
 - 2.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - 2.5. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera i zatwierdzeniu złożonej oferty podejmie Burmistrz Kolbuszowej.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – zgodnie z ustalonymi *Kryteriami formalnymi* określonymi w pkt. III część A. Regulaminu.
 - dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów/zapisów/podpisów w terminie wskazanym przez Komisję.
4. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według *Kryteriów merytorycznych punktowych* określonych w pkt. III część B. Regulaminu,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - rozstrzyga konkurs i wybiera Partnera.
5. Komisja Konkursowa na każdym etapie oceny oferty może zwrócić się o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia oferty w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.
8. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner Projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany do pełnienia funkcji Partnera w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie podana do publicznej wiadomości i opublikowana pod Ogłoszeniem o naborze Partnera w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową oraz zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Kolbuszowej.

10. Z Partnerem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

VIII. KONTAKT

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej u następujących osób:

- 1) Janusz Durak, tel. 17 2271-333 w. 330 e-mail: rpf@ekolbuszowa.pl
- 2) Ewelina Guźda, tel. 17 2271-133 w. 116 e-mail: ewelina.guzda@mgops.kolbuszowa.pl

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż do 11 września 2020 r. do godz. 12:00 . Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będą zamieszczane pod ogłoszeniem o naborze zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

IX. Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszenia.
- 2) Wymagania dla podmiotu starającego się o wybór na partnera projektu.
- 3) Oświadczenia i Deklaracje


BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ
Jan Zuba