

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
ZP.271.2.48.2020
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939
NIP 814-15-76-232

Kolbuszowa, dnia 13.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. **Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa – montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania”.**

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. 17 2271 333; fax. 17 2272 939; www.kolbuszowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz dokumentem „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020;
- 2) wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Nazwa zadania:

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa – montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania”.

Zamówienie dotyczy usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu przy realizacji zadania pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa – montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych - wymiana źródeł ciepła Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

IV. Rodzaj zamówienia:

Usługa

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie dotyczy usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz Inżyniera kontraktu przy realizacji projektu pn. **„Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa – montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania” realizowany w ramach osi priorytetowej III Czysta energia, działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych - wymiana źródeł ciepła - projekt numer RPPK.03.03.01-18-0007/18.**
2. Opis projektu:
 - 1) Przedmiotem ww. przedsięwzięcia inwestycyjnego jest dostawa wraz z montażem oraz wymiana dotychczasowych źródeł ciepła (pieców, kotłów na paliwa stałe) – zamówienie obejmujące demontaż i likwidację dotychczasowych źródeł ciepła, a następnie dostawę i instalację kotłów gazowych (kondensacyjnych) oraz kotłów na biomasę klasy 5 z automatycznym zasypem paliwa, niezbędną do prawidłowego zaopatrzenia budynków w ciepło przebudowę. W projekcie założono również opracowanie dokumentacji technicznej - projekty budowlano-wykonawcze modernizacji

wewnętrznej instalacji gazowej w budynkach, w których będą montowane gazowe kotły kondensacyjne.

- 2) Projekt jest realizowany przez Gminę Kolbuszowa, która zleca i koordynuje wykonanie mikro instalacji OZE, z których korzystać będą gospodarstwa domowe z jej terenu.
- 3) Zakres zadania nr 1, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy montażu i instalacji:

Lp.	Symbol instalacji / Moc kotła / Opis instalacji lub Opis dokumentacji	Producent i typ oferowanego urządzenia (kotła gazowego)	Ilość (kpl.)
1.	GKS1 24 kW - KOCIOŁ STANDARD 1 - FUNKCYJNY DO WSPÓŁPRACY Z ZASOBNIKIEM CWU	VISSMANN VITODENS 100-W B1HC 26 kW	14
2.	GKS2 32 kW - KOCIOŁ STANDARD 1 - FUNKCYJNY DO WSPÓŁPRACY Z ZASOBNIKIEM CWU	VISSMANN VITODENS 100-W B1HC 35 kW	1
3.	GKS3 24 kW - ZESTAW KOCIOŁ STANDARD 1 - FUNKCYJNY + ZASOBNIK STOJĄCY 120 -130 L	VISSMANN VITODENS 100-W B1HC 26 kW	49
4.	GKS4 32 kW - ZESTAW KOCIOŁ STANDARD 1 - FUNKCYJNY + ZASOBNIK STOJĄCY 120 -130 L	VISSMANN VITODENS 100-W B1HC 35 kW	4
5.	GKK5 24 kW - KOCIOŁ STANDARD 2 - FUNKCYJNY	VISSMANN VITODENS 100-W B1KC 26 kW	9
6.	GKK6 32 kW - KOCIOŁ STANDARD 2 - FUNKCYJNY	VISSMANN VITODENS 100-W B1KC 35 kW	1
7.	GKP7 15 kW - KOCIOŁ PREMIUM 2 - FUNKCYJNY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 45 - 60 L	VISSMANN VITODENS 222-W B2LB 19 kW	2
8.	GKP8 20 kW - KOCIOŁ PREMIUM 2 - FUNKCYJNY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 45 - 60 L	VISSMANN VITODENS 222-W B2LB 26 kW	11
9.	GKP9 28 kW - KOCIOŁ PREMIUM 2 - FUNKCYJNY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 45 - 60 L	VISSMANN VITODENS 222-W B2LB 35 kW	3
10.	GKP10 13 kW - KOCIOŁ PREMIUM STOJĄCY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 120 -130 L	VISSMANN VITODENS 222-F B2TF 19KW	0
11.	GKP11 18 kW - KOCIOŁ PREMIUM STOJĄCY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 120 -130 L	VISSMANN VITODENS 222-F B2TF 19KW	6
12.	GKP12 25 kW - KOCIOŁ PREMIUM STOJĄCY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 120 -130 L	VISSMANN VITODENS 222-F B2TF 25 KW	16
13.	GKK13 35 kW - KOCIOŁ PREMIUM STOJĄCY Z WBUDOWANYM ZASOBNIKIEM 120 -130 L	VISSMANN VITODENS 222-F B2TB 35 KW	5
13.	Komin do gazowego kotła kondensacyjnego do montażu w szachcie kominowym do 8 m wysokości łącznie		26
14.	Komin do gazowego kotła kondensacyjnego do montażu w szachcie kominowym powyżej 8 m do 10 m wysokości łącznie		59
15.	Komin do gazowego kotła kondensacyjnego do montażu w szachcie kominowym powyżej 10 m do 12 m wysokości łącznie		32
16.	Odprowadzenie spalin z gazowego kotła kondensacyjnego przez ścianę do 2 mb. łącznie		4
Usługi projektowe:			
1.	Dokumentacja projektowa budowlano wykonawcza wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę		1
2.	Dokumentacja techniczna wykonawcza /bez konieczności uzyskiwania pozwolenia na budowę/		120

- 4) Zakres zadania nr 2, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy montażu i instalacji:

Lp.	Symbol instalacji / Moc kotła / Opis instalacji	Producent i typ oferowanego urządzenia (kotła na biomasę lub zasobnika c.w.u.)*	Ilość (kpl.)
1.	KBS1 15 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLESTANDARD	Rakoczy Firemax 15kW	7
2.	KBS2 20 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLESTANDARD	Rakoczy Firemax 25kW	3
3.	KBS3 25 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLESTANDARD	Rakoczy Firemax 25kW	1
4.	KBS4 10 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLESTANDARD – KOMPAKTOWY PIONOWY	Rakoczy Firemax 15kW	0
5.	KBS5 15 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLESTANDARD – KOMPAKTOWY PIONOWY	Rakoczy Firemax 15kW	3
6.	KBP6 10 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – PREMIUM	Rakoczy Firemax 15kW	1
7.	KBP7 15 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – PREMIUM	Rakoczy Firemax 15kW	7
8.	KBP8 20 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – PREMIUM	Rakoczy Firemax 25kW	4
9.	KBP9 25 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – PREMIUM	Rakoczy Firemax 25kW	4
10.	KBP10 10 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – KONDENSACYJNY	HARGASSNER NANO-PK 12 PLUS	0
11.	KBP11 20 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – KONDENSACYJNY	HARGASSNER NANO-PK 20 PLUS	0
12.	KBP12 30 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ NA PELLEST – KONDENSACYJNY	HARGASSNER NANO-PK 32 PLUS	1
13.	KBP13 15 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ ZRĘBKI DRZEWNE I TROCINY	HARGASSNER ECO-HK 15	1
14.	KBP14 25 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ ZRĘBKI DRZEWNE I TROCINY	HARGASSNER ECO-HK 25	0
15.	KBP15 40 kW - AUTOMATYCZNY KOCIOŁ ZRĘBKI DRZEWNE I TROCINY	HARGASSNER ECO-HK 40	0
16.	Komin do kotła do montażu w szachcie kominowym do 8 m włącznie		2
17.	Komin do kotła do montażu w szachcie kominowym powyżej 8 m do 10 m włącznie		8
18.	Komin do kotła do montażu w szachcie kominowym powyżej 10 m do 12 m włącznie		8
1.	ZCW1 - Zespół podgrzewu ciepłej wody użytkowej o pojemność minimum 150 litrów	GALMET SGW(S) 200 l	2
2.	ZCW2 - Zespół podgrzewu ciepłej wody użytkowej o pojemność minimum 200 litrów,	GALMET SGW(S) 200 l	8
3.	ZCW3 - Zespół podgrzewu ciepłej wody użytkowej o pojemność minimum 300 litrów,	GALMET SGW(S) 300l	8

5) Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych instalacji w przypadku zgłoszeń do projektu dodatkowych uczestników lub rezygnacji z projektu uczestników. W związku z powyższym ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obliczona:

- zwiększenie wartości zamówienia nastąpi poprzez przeliczenie wartości pojedynczej dodatkowej instalacji (wg. rodzaju) określonej w ofercie Wykonawcy i ilości dodatkowych instalacji;
- zmniejszenie wartości zamówienia nastąpi poprzez przeliczenie wartości pojedynczej niewykonanej instalacji (wg. rodzaju) określonej w ofercie Wykonawcy i ilości niewykonanych instalacji.

3. Okres realizacji projektu:

IV kwartał 2019 – I kwartał 2021

4. Projekt jest w trakcie realizacji, poniżej szczegóły zaawansowania prac montażowych i realizacji umowy:

1) zadanie 1 „Dostawa i montaż kotłów gazowych”:

- a) Wykonawca: LEVADA Sp. z o.o.; 30-087 Kraków, ul. Lucjana Rydla 57/2;
- b) w ramach zadania nr 1 Wykonawca prac montażowych ma wykonać do dnia, zgodnie z informacją zawartą w ust. 2 pkt 3 zapytania ofertowego;
- c) Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF) został zweryfikowany i po poprawkach zatwierdzony – stanowi załącznik do umowy z Wykonawcą;
- d) wnioski materiałowe zostały zatwierdzone, z wyjątkiem ewentualnej, wnioskowanej zmiany typu podgrzewacza;
- e) wizje lokalne (audyty) zostały wykonane;
- f) wzory dokumentów (protokołów) były kilkukrotnie sprawdzane i ostatecznie zostały zatwierdzone;
- g) wzór dokumentacji projektowej kilkakrotnie poprawiany przez wykonawcę i ostatecznie został zatwierdzony;
- h) na dzień 06.11.2020 r. Wykonawca przedłożył (udostępnił) 13 dokumentacji projektowych bez podpisu projektanta;
- i) na dzień 06.11.2020 r. Wykonawca zgłosił 10 instalacji do odbioru, nie złożył żadnej dokumentacji powykonawczej, na 10 zgłoszonych instalacji 5 ma dokumentację projektową (niepodpisaną);
- j) na dzień 06.11.2020 r. w terenie jest wykonanych ok. 100 montażów – informacja uzyskana od podwykonawcy.

2) zadanie 2 „Dostawa i montaż kotłów na biomase”:

- a) Wykonawca: Lider Konsorcjum: Rakoczy Stal Sp. z o.o.; 37-450 Stalowa Wola, ul. Kazimierza Mireckiego 5;
- b) w ramach zadania nr 2 Wykonawca prac montażowych ma wykonać do dnia, zgodnie z informacją zawartą w ust. 2 pkt 4 zapytania ofertowego;
- c) Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF) został zweryfikowany i po poprawkach zatwierdzony – stanowi załącznik do umowy z Wykonawcą;
- d) wizje lokalne (audyty) zostały wykonane;
- e) Wykonawca ma złożyć do ponownej weryfikacji wnioski materiałowe (został wezwany do ich poprawienia i uzupełnienia) - w trakcie sprawdzania;
- f) wzór dokumentacji projektowej został odesłany do Wykonawcy z uwagami – na dzień 06.11.2020 r. nie został przedłożony do ponownego sprawdzenia;
- g) wzory dokumentów (protokołów, instrukcji, itp.) z uwagami zostały odesłane do Wykonawcy – na dzień 06.11.2020 r. nie zostały poprawione;
- h) Plan BIOZ został zaakceptowany w wersji roboczej – na dzień 06.11.2020 r. Wykonawca nie przedłożył wersji ostatecznej;
- i) Wykonawca przesłał umowę na podwykonawstwo do akceptacji Zamawiającego – na dzień 06.11.2020 r. nie została zaakceptowana;
- j) na dzień 06.11.2020 r. w terenie montaż nie został rozpoczęty.

5. W związku z rozwiązaniem umowy w dniu 05.11.2020 r. przez firmę dotychczas pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu – Arnold Stempak Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji ASKAN; 32-005 Niepołomice, ul. Grzybowa 14, przedmiot zamówienia dotyczy:

- 1) **wykonania inwentaryzacji (formalno-prawnej oraz w terenie) już zrealizowanych montażu instalacji, zgodnie z informacją zawartą w ust. 2. i dokonania ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i poprawy dokumentacji)**
- 2) pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu na dotychczas niezrealizowanej części projektu, zgodnie z zakresem zawartym w ust. 6.

6. **Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.**

Pełnienie funkcji Inspektor Nadzoru, zwanego dalej „Inspektorem”, obejmuje:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych prac instalacyjnych, robót, montażu, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, jak również zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu,
- 3) systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi i z przyjętym harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu wraz z zaproponowaniem programów naprawczych;
- 4) współpracę z autorami dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania,
- 5) sporządzanie przy udziale Inwestora protokołów konieczności określających ilość ww.robót dodatkowych i uzupełniających oraz szacowania ich zakresu i wartości,
- 6) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych prac w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie,
- 7) kontrolowanie i kompletowanie wymaganych certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca prac instalacyjnych i dostaw wraz z montażem jest odpowiedzialny, zgodnie z warunkami kontraktu,
- 8) kontrolowanie terminowości realizacji inwestycji,
- 9) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji przedstawionego przez Wykonawcę i jego zmian,
- 10) opiniowanie programów naprawczych przedstawionych przez Wykonawcę,
- 11) zapewnienie kompletności dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym w szczególności przekazywanych Zamawiającemu wymaganych odrębnymi przepisami świadectw, certyfikatów, atestów, oświadczeń, zgłoszeń itp.,
- 12) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów prac zanikających i/lub ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, przy czym Inspektor nie może zaakceptować prac ulegających zakryciu bez akceptacji Zamawiającego,
- 13) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót/ prac instalacyjnych nie objętych dokumentacją projektową, zapytaniem ofertowym i zapisami umowy z Wykonawcą, Inspektor jest upoważniony i zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania takich robót/prac,
 - b) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisane przy udziale Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót/prac instalacyjnych,

- c) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Wykonawcy na wykonanie tych robót/prac instalacyjnych; ich zakres i wartość każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego,
 - d) wydania polecenia wykonania robót/prac instalacyjnych/montaży wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji projektu,
 - 15) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów, prób i badań przeprowadzanych w trakcie realizacji prac montażowych,
 - 16) udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcą, a także przygotowywanie protokołów, notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania,
 - 17) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
 - 18) stwierdzenie zakończenia robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu, sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów odbiorowych, w tym dokumentacji powykonawczej,
 - 19) egzekwowanie usunięcia przez Wykonawców prac montażowych usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów,
 - 20) bieżące rozwiązywanie problemów technicznych, w razie potrzeby inicjowanie spotkań w celu rozwiązywania występujących problemów i zagrożeń,
 - 21) udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji inwestycji oraz egzekwowanie realizacji zaleceń, usunięcia uchybień ujawnionych podczas kontroli, a także udzielanie wyjaśnień,
 - 22) udział w odbiorach częściowych i końcowych zadania, po zrealizowaniu całego zakresu zamówienia objętego umową,
 - 23) do obowiązków Inspektora Nadzoru należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:
 - a) raport miesięczny - Inspektor w ciągu 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny”, wyszczególniający wykonane prace oraz poinformuje o postępie robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu, uzyskiwanym poziomie jakości robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na dostawę i montaż instalacji objętych zamówieniem. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - opis postępu robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na montaż i instalacje w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - wykaz wystąpień Wykonawcy, Inspektora Nadzoru i mieszkańców objętych projektem (ostatecznych Beneficjentów) oraz sposób ich rozpatrzenia.

- b) raport końcowy - po zakończeniu realizacji umowy, przed odbiorem końcowym, Inspektor przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji, która będzie zawierała:
 - rozliczenie finansowe zadania projektu (z wyszczególnieniem kosztu na jednego mieszkańca - ostatecznego Beneficjenta),
 - opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inspektora Nadzoru,
- 24) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach, zagrożeniach i ryzyku przy realizacji zadania,
- 25) pomocy w dochodzeniu od Wykonawcy r robót/prac instalacyjnych, dostaw i montażu należnych kar, odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych,
- 26) dokonywania przeglądów i egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w okresie rękojmi i gwarancji,
- 27) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy przed rozpoczęciem prac i po zakończeniu (osobno dla każdej instalacji z opisem lokalizacji),
- 28) inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

7. **Obowiązki Inżyniera Kontraktu:**

Inżynier Kontraktu jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz. Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, zwanego dalej „Inżynierem”, obejmuje sprawowanie kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych oraz dopełnienie w tym zakresie wszelkich formalności, w tym:

- 1) pomoc w opracowaniu dokumentów dla mieszkańców związanych z realizacją Projektu;
- 2) analiza i wsparcie prawne w zakresie realizacji zadania;
- 3) organizowanie według potrzeb narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu, Wykonawcy prac montażowych i dostaw, Inspektorowi Nadzoru i uczestnikom;
- 4) udział w spotkaniach zbiorczych z mieszkańcami będącymi uczestnikami Projektu w miarę uzasadnionych potrzeb w czasie realizacji Projektu, szczególnie w przypadku konieczności wprowadzenia kluczowych zmian dotyczących realizacji Projektu;
- 5) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich spowodowanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 6) koordynowanie działań na styku Zamawiający - Wykonawca - Inspektor Nadzoru - Mieszkaniec, uczestniczenie w okresowych naradach poświęconych realizacji zadania z częstotliwością zależną od bieżących potrzeb;
- 7) opiniowanie dokumentów składanych przez Wykonawców w trakcie realizacji zadania pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową na realizację zadania ze szczególnym uwzględnieniem wniosków materiałowych składanych przez Wykonawców;
- 8) opiniowanie dokumentów składanych do Instytucji Zarządzającej w toku realizacji Projektu;
- 9) nadzór organizacyjny nad realizacją Projektu - sygnalizowanie Zamawiającemu przewidywanych i występujących zagrożeń związanych z realizacją Projektu przez Wykonawców:
 - a) przeprowadzenie oceny ofert złożonych przez Wykonawców pod względem formalnym i technicznym,
 - b) opiniowanie harmonogramów realizacji zadania przedstawianych przez Wykonawców;
- 10) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie realizowanego Projektu wyliczanie wskaźników technicznych i ekologicznych w celu przedstawienia zmian Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014 - 2020;
- 11) przygotowanie analiz zakresu rzeczowego na potrzeby aktualizacji kryteriów oceny merytorycznej projektu;

- 12) przygotowanie rozliczenia Projektu od strony technicznej, wyliczenie wskaźników produktu i rezultatu na każde wezwanie Zamawiającego;
- 13) inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Zamawiającego.
8. Dodatkowe informacje:
- 1) Gmina Kolbuszowa zakłada określenie wartości zamówienia w następujący sposób:
Wartość usługi za jedną wykonaną instalację x ilość wykonanych instalacji.
 - 2) W przypadku zmiany ilości wykonanych instalacji w trakcie realizacji zamówienia wartość wynagrodzenia za usługę pełnienia funkcji Inspektora nadzoru oraz inżyniera kontraktu będzie analogicznie zwiększana lub zmniejszana w zależności od liczby wykonanych instalacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia:

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jedną usługę polegającą na nadzorowaniu minimum w branży instalacyjnej w trakcie wykonywania robót budowlanych lub dostaw wraz z montażem instalacji kotłów gazowych i/lub kotłów na biomasę, o wartości (montażu instalacji) nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto; 2) trzy usługi polegające na świadczeniu kompleksowej usługi inżyniera kontraktu / koordynatora projektu współfinansowanego ze środków EU (lub innych źródeł zewnętrznych) dotyczącego robót budowlanych lub dostaw wraz z montażem w zakresie wymiany dotychczasowych źródeł ciepła (pieców, kotłów na paliwa stałe) o wartości (montażu instalacji) nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto.
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	<p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; 2) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.</p>
2) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:	
Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń

	<p>ciepnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych minimum w ograniczonym zakresie (lub inne równoważne uprawnienia umożliwiające pełnienie tej funkcji na przedmiotowej inwestycji)</p> <p>lub</p> <p>b) w przypadku nie posiadania stosownych uprawnień posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami (lub nadzorowaniu) w zakresie instalacji kotłów na biomasę i/lub kotłów gazowych. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się świadczenie usług nadzoru inwestorskiego na min. 1 zadanie z zakresu montażu instalacji CO o łącznej mocy instalacji minimum 100 kW w ramach jednego zadania lub minimum 1 zadanie dotyczące montażu minimum 50 instalacji CO (dotyczących montażu kotłów gazowych lub opalanych biomasą).</p> <p>Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające wymienionym wyżej uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza również uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).</p>
<p>Dokument potwierdzający spełnianie warunku</p>	<p>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - dotyczy osoby wskazanej w warunku.</p> <p>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.</p>

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
Cena brutto zamówienia – 100%.
2. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:
PC=[CN/CR x 100%] x 100
PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia

taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

VIII. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury/rachunku, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Częstotliwość płatności faktur/rachunku: nie częściej niż raz w miesiącu.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) potwierdzenie posiadania uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia;
 - 4) wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 5) oświadczenie o braku powiązań - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
3. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: **Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w **Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa - pokój nr 13 (sekretariat)** w terminie do **20 listopada 2020 r. do godziny 10:00.** z dopiskiem na kopercie „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa - montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa w pokoju nr 1 (sala narad) w dniu **20 listopada 2020 r., o godzinie 10:15.**

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji Projektu, tj. do wypłacenia ostatniej transzy dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WP na lata 2014 - 2020.

2. Usługi, będące przedmiotem umowy realizowane będą od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia zakończenia i rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa – montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania”.
3. Planowany termin wykonania umowy – do dwóch miesięcy od dnia zakończenia umowy na dostawy pieców wraz z montażem.
4. Planowany termin wykonywania prac montażowych/instalacji pieców – 15.12.2020 r.
5. Po upływie terminu wykonania montażu instalacji objętych Umową przez Wykonawcę, należy dokonać odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w tym przeglądu i usunięcia usterek oraz zgromadzenia i sprawdzenie niezbędnej dokumentacji.
6. Realizacja Umowy do upływu okresu rękojmi/gwarancji na wykonane prace montażowe w ramach zadania, tj. 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
7. Usługa wykonywana będzie przez cały okres realizacji i odbioru dostaw i montażu pieców, oraz w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy. Inspektor nadzoru będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych i ostatecznych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.
8. Planowany termin przedłożenia końcowego rozliczenia finansowego zadania będącego przedmiotem umowy do **30.01.2021r.**

XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- 1) zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zmianę zakresu przedmiotu Umowy,
 - 3) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - 4) zmianę terminu/terminów określonych w umowie,
a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) Zwiększenie/ zmniejszenie ilości usługi inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu będących przedmiotem umowy:
 - a) Cena usługi inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu pojedynczej instalacji została określona w formularzu ofertowym;
 - b) w przypadku konieczności zmiany dopuszcza się możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości usługi inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu dla poszczególnych instalacji w przypadku zgłoszeń do projektu dodatkowych uczestników / rezygnacji z projektu uczestników.
 - 4) Zwiększenie/ zmniejszenie wynagrodzenia:
 - a) zwiększenie wartości zamówienia nastąpi poprzez przeliczenie wartości usługi dla pojedynczej dodatkowej instalacji określonej w ofercie Wykonawcy i ilości dodatkowych instalacji
 - b) zmniejszenie wartości zamówienia nastąpi poprzez przeliczenie wartości usługi dla pojedynczej niewykonanej instalacji określonej w ofercie Wykonawcy i ilości niewykonanych instalacji.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy;
 - 5) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie;
 - 6) wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zamówienia podwykonawcy oraz uzyskaniu akceptacji umowy o podwykonawstwo.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- zostanie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- nie złożono żadnej oferty;
- cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków ERRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

- Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stornie internetowej www.bip.kolbuszowa.pl – zakładka: zapytania ofertowe.
- Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z tym że zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający uznaje, że:
 - 1) pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wykonawca może pisemnie lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl.
6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 - 1) Janusz Durak – sprawy merytoryczne – tel. 17 22 71 333, wew. 330 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
 - 2) Monika Fryzeł – procedura zamówienia publicznego, e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl, tel. 17 22 71 333, wew. 350 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalania ofert wariantowych.

XXIII. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych.

XXIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXVI. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.
2. Złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe zapytanie ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Wykonawcę wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.kolbuszowa.pl – zakładka: zapytania ofertowe.

XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: **Lucyna Wyka**
ul. Piekarska 15
36-100 Kolbuszowa
e-mail: rodo@kolbuszowa.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej oraz inżyniera kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Kolbuszowa – montaż ekologicznych kotłów centralnego ogrzewania”.**

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub projektu związanego z niniejszą umową przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub tego projektu;
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVIII. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. załącznik nr 2 – wykaz osób;
3. załącznik nr 3 – wykaz usług;
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań;
5. załącznik nr 5 – projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA

Marek Gil
ZASTĘPCA BURMISTRZA