

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
z dnia 29.07.2020 r.

Zamawiający: Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa

Nazwa zadania: „Świadczenie usług pocztowych w 2020 r.” w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków, w zależności co nastąpi pierwsze. W zakres usługi wchodzi:

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) usługi codziennego odbioru przesyłek.

Termin składania ofert: 10.08.2020 r. godzina 10:00

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 13 (sekretariat) w terminie do 10.08.2020 r. do godziny 10:00 z dopiskiem na kopercie „Świadczenie usług pocztowych w 2020 roku”.

Kryteria oceny ofert: Cena 100%

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi pierwsze.

Wykaz planowanych usług pocztowych:

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość [w sztukach] |
|-----|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna | |
| | Format S do 500 g | 2010 |
| | Format M do 1000g | 133 |
| | Format L do 2000 g | 2 |
| 2 | Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne | |
| | Format S do 500 g | 600 |
| | Format M do 1000g | 95 |
| | Format L do 2000 g | 3 |
| 3 | Przesyłki rejestrowane polecane ekonomiczne ZPO | |
| | Format S do 500 g | 11000 |
| | Format M do 1000 g | 75 |
| | Format L do 2000 g | 4 |
| 4 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | |
| | Format S do 500 g | 45 |
| | Format M do 1000 g | 2 |
| | Format L do 2000 g | 1 |
| 5 | Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe | |
| | Format S do 500 g | 140 |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------|----|
| | Format M do 1000 g | | 28 | |
| | Format L do 2000 g | | 2 | |
| 6 | Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe ZPO | | | |
| | Format S do 500 g | | 12 | |
| | Format M do 1000 g | | 1 | |
| | Format L do 2000 g | | 1 | |
| 7 | Pocztex Ekspres24 | opakowania firmowe do 1kg | 1 | |
| | | do 5 kg | 1 | |
| | | powyżej 5 kg do 10 kg | 1 | |
| | | powyżej 10 kg do 20 kg | 1 | |
| | | powyżej 20 kg do 30 kg | 1 | |
| | | powyżej 30 kg do 50 kg | 1 | |
| | | doręczenie do 8.00 | 1 | |
| | | doręczenie do 12.00 | 1 | |
| 8 | Przesyłki zagraniczne | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | do 50 g | 1 |
| | | | ponad 50 g do 100 g | 8 |
| | | | ponad 100 g do 350 g | 1 |
| | | Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna | do 50 g | 4 |
| | | | ponad 50 g do 100 g | 1 |
| | | | ponad 100 g do 350 g | 3 |
| | | Przesyłki polecane priorytetowe | do 50 g | 1 |
| | | | ponad 50 g do 100 g | 1 |
| | | | ponad 100 g do 350 g | 10 |
| | | | ZPO | |
| 9 | Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku od 14.00 do 16.00 | | 5 miesięcy | |

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a. Kalkulację cenową,
 - b. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność, z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
4. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Inne postanowienia:

1. Ilość zamówionych usług pocztowych uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość usług pocztowych podana w ogłoszeniu o zamówieniu jest ilością szacunkową, podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia.
Z uwagi na to że, podane ilości mogą ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu), wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości wykonanych usług pocztowych.

2. Dopuszcza się zmianę zamawianych usług pocztowych między pozycjami określonymi w kalkulacji cenowej do wartości umowy.
3. Z tytułu zakupu mniejszej ilości usług pocztowych w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie.
4. W przypadku zwiększenia ilości usług pocztowych w stosunku do założonych wielkości Zamawiający będzie płacił według cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej. Zwiększenie wartości umowy nastąpić może wówczas, gdy zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel oraz po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.
5. W przypadku niewykorzystania przedmiotu zamówienia strony mogą podpisać aneks do umowy zmniejszający wartości z zachowaniem cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ


Jan Zuba

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Kalkulacja cenowa