



Kolbuszowa, dnia 23 listopada 2020 r.

GMINA KOLBUSZOWA
ul. Obrońców Pokoju 21
36-100 Kolbuszowa
tel. 17 22 71 333, fax 17 22 72 939
NIP 814-15-76-232

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadania pn.:

Zadanie nr 1: „Utrzymanie porządku i czystości przejścia podziemnego na stacji kolejowej w Kolbuszowej”

Zadanie nr 2: „Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Zielonej w Kolbuszowej”

Zadanie nr 3: „Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego w Widełce”

Zadanie nr 4: „Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Wolskiej, ul. Sportowej w Kolbuszowej”.

Zadanie nr 5: „Oddanie w dzierżawę mienia będącego własnością Gminy Kolbuszowa stanowiącego budynek szalek miejskich przy ulicy Parkowej w Kolbuszowej usytuowany na działce Nr 1466/1 położoną w obrębie ewidencyjnym Kolbuszowa, objętą Księgą wieczystą nr TB1K/00002148/6 o pow. 0,0334 ha oraz kontener szalek miejskich przy ulicy Targowej w Kolbuszowej usytuowany na placu targowym w celu prowadzenia szalek miejskich”.

I. Zamawiający:

Gmina Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, woj. podkarpackie, tel. (17) 2271-333; fax. (17) 2272-939; www.kolbuszowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

Zadanie nr 1: „Utrzymanie porządku i czystości przejścia podziemnego na stacji kolejowej w Kolbuszowej”

Zadanie nr 2: „Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Zielonej w Kolbuszowej”.

Zadanie nr 3: „Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego w Widełce”.

Zadanie nr 4: „Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Wolskiej, ul. Sportowej w Kolbuszowej”.

Zadanie nr 5: „Oddanie w dzierżawę mienia będącego własnością Gminy Kolbuszowa stanowiącego budynek szalek miejskich przy ulicy Parkowej w Kolbuszowej usytuowany na działce Nr 1466/1 położoną w obrębie ewidencyjnym Kolbuszowa, objętą Księgą wieczystą nr TB1K/00002148/6 o pow. 0,0334 ha oraz kontener szalek miejskich przy ulicy Targowej w Kolbuszowej usytuowany na placu targowym w celu prowadzenia szalek miejskich”.

IV. Rodzaj zamówienia:

usługi



V. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1: Utrzymanie porządku i czystości przejścia podziemnego na stacji kolejowej w Kolbuszowej:

1. sprzątnięcie schodów i przejścia podziemnego minimum dwa razy w tygodniu tj. wtorek, piątek,
2. zmycie schodów wraz z poręczami minimum raz na dwa tygodnie,
3. zmycie ścian wyłożonych płytami granitowymi raz na kwartał,
4. utrzymanie zimowe w zakresie odśnieżenia schodów, przejścia i zapobieżenia śliskości zimowej.

Zadanie nr 2: Utrzymanie, ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Zielonej w Kolbuszowej:

1. utrzymanie czystości na placu targowym oraz na terenie do niego przylegającym na którym, prowadzony jest handel,
2. Zleceniobiorca na bieżąco będzie kontrolował stan czystości stanowisk oraz na koniec handlu w danym dniu,
3. w przypadku pozostawienia przez handlującego odpadów należy poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę,
4. oznakowanie i numerowanie miejsc handlowych na placu targowym,
5. wykonywaniu drobnych remontów związanych z bieżącym utrzymaniem placu targowego, np. oznakowania, nawierzchni, ogrodzenia itp.
6. w okresie zimowym; odśnieżanie i likwidacja gołoledzi.

Zadanie nr 3: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego w Widelce:

1. utrzymywanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego w Widelce,
2. Zleceniobiorca na bieżąco będzie kontrolował stan czystości stanowisk oraz na koniec handlu w danym dniu,
3. w przypadku pozostawienia przez handlującego odpadów należy poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę,
4. odchwaszczanie nawierzchni placu targowego w Widelce,

Zadanie nr 4: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Wolskiej, ul. Sportowej w Kolbuszowej:

1. utrzymywanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego przy ul. Wolskiej, ul. Sportowej.
2. wykonywanie drobnych remontów związanych z bieżącym utrzymaniem placu targowego, np. remonty cząstkowe nawierzchni obejmujące zakup materiału i wykonanie remontu itp.
3. serwisowanie przenośnej kabiny sanitarnej co najmniej raz na dwa tygodnie,
4. koszenie powierzchni trawiastych,
5. odśnieżanie, piaskowanie dróg na placu targowym,



Zadanie nr 5: Oddanie w dzierżawę mienia będącego własnością Gminy Kolbuszowa stanowiącego budynek szalet miejskich przy ulicy Parkowej w Kolbuszowej usytuowany na działce Nr 1466/1 położoną w obrębie ewidencyjnym Kolbuszowa, objętą Księgą wieczystą nr TB1K/00002148/6 o pow. 0,0334 ha oraz kontener szalet miejskich przy ulicy Targowej w Kolbuszowej usytuowany na placu targowym w celu prowadzenie szalet miejskich:

1. Szalety miejskie będą otwarte zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy.
2. Godziny otwarcia szalet miejskich mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu otwarcia szalet miejskich w przypadku organizowania imprez masowych w centrum miasta, bez ponoszenia dodatkowych opłat.
4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym umożliwi nieodpłatne korzystanie z szalet miejskich uczestnikom imprez masowych organizowanych w centrum miasta przez Zamawiającego.

Do zadań wykonawcy należy:

1. Dbałość o mienie powierzone przez Zamawiającego poprzez wykonywanie bieżących napraw oraz utrzymanie w pełnej sprawności urządzeń techniczno-sanitarnych obiektów szalet miejskich.
2. Wyposażenie obiektów szalet miejskich w odpowiednie materiały higieniczno-sanitarne zapewniające właściwe funkcjonowanie obiektów.
3. Dbałość o utrzymanie porządku i czystości w obiektach szalet miejskich.
4. Zamawiający będzie dokonywał opłat za energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki,
5. Zamawiający będzie wykonywał generalne remonty szalet miejskich,
6. Zamawiający, jako właściciel mienia będzie je ubezpieczał,
7. Pozostałe koszty związane z właściwym funkcjonowaniem szalet miejskich będzie pokrywał Wykonawca,
8. Wykonawca jest uprawniony do pobierania opłat za korzystanie z szalet miejskich.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium określonym w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej



Zamawiający wyłoni najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania osobno.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - 3) Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a. Należy określić cenę jednostkową netto,
 - b. Do ceny jednostkowej należy dodać należy podatek VAT,
 - c. Uzyskaną wartość jednostkowa brutto należy pomnożyć o ilość jednostek (liczba sztuk).

VIII. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze częściowym przedmiotu zamówienia. Fakturę należy wystawić po każdej dostawie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - b) kalkulację cenową wykonaną w oparciu o formularz stanowiący **załącznik do** niniejszego zapytania ofertowego.



- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 3) Wymagany **termin związania z ofertą wynosi 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: **Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w **Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa – pokój nr 13 (sekretariat)** w terminie **do 7 grudnia 2020 r. do godziny 10:00.** z dopiskiem na kopercie oferta na:

Zadanie nr 1: Utrzymanie porządku i czystości przejścia podziemnego na stacji kolejowej w Kolbuszowej.
lub

Zadanie nr 2: Utrzymanie, ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Zielonej w Kolbuszowej.
lub

Zadanie nr 3: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego w Wieleńce.
lub

Zadanie nr 4: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Wolskiej, ul. Sportowej w Kolbuszowej.
lub

Zadanie nr 5: Oddanie w dzierżawę mienia będącego własnością Gminy Kolbuszowa stanowiącego budynek szalek miejskich przy ulicy Parkowej w Kolbuszowej usytuowany na działce Nr 1466/1 położoną w obrębie ewidencyjnym Kolbuszowa, objętą Księgą wieczystą nr TB1K/00002148/6 o pow. 0,0334 ha oraz kontener szalek miejskich przy ulicy Targowej w Kolbuszowej usytuowany na placu targowym w celu prowadzenie szalek miejskich.

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia:

w okresie od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 r. lub od zawarcia Umowy jeżeli zawarcie Umowy nastąpi po 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 r.

UWAGA:

Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu Budżetu Miasta i Gminy Kolbuszowa na rok 2021 r.

XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) nastąpi konieczność zmiany zakresu lub ilości realizowanego zadania spowodowana potrzebami Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy:
 - a) zwiększenie zakresu wraz z zwieszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) zmniejszenie zakresu wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:



- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający wyłoni najkorzystniejszą ofertę dla każdego zadania osobno.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- 5) oferta jest nieczytelna.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;



- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. **Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: fax. 17 2272 939, e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl**



6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
- Agnieszka Sajdak – sprawy merytoryczne, tel. 17 2271 333, , od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
 - Dawid Poborca – procedura zamówienia publicznego, e-mail: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl, tel. 17 2271 333, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
- XXII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.
- XXIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
- W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.
- XXIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**
- W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.
- XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.**
- XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Burmistrz Kolbuszowej; ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kolbuszowa jest Pani: **Lucyna Wyka**
ul. Piekarska 15
36-100 Kolbuszowa
e-mail: rodo@kolbuszowa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania:**
Zadanie nr 1: Utrzymanie porządku i czystości przejścia podziemnego na stacji kolejowej w Kolbuszowej.
Zadanie nr 2: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Zielonej w Kolbuszowej.
Zadanie nr 3: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie placu targowego w Widelce.
Zadanie nr 4: Utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa na placu targowym przy ul. Wolskiej, ul. Sportowej w Kolbuszowej.
Zadanie nr 5: Oddanie w dzierżawę mienia będącego własnością Gminy Kolbuszowa stanowiącego budynek szalek miejskich przy ulicy Parkowej w Kolbuszowej usytuowany na działce Nr 1466/1 położoną w obrębie ewidencyjnym Kolbuszowa, objętą Księgą wieczystą nr TB1K/00002148/6 o pow. 0,0334 ha oraz kontener szalek miejskich przy ulicy Targowej w Kolbuszowej usytuowany na placu targowym w celu prowadzenie szalek miejskich.
ZP.271.2.34.2020 prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty wraz z kalkulacją cenową,
- załącznik nr 2 - projekt umowy - zadanie nr 1,
- załącznik nr 3 - projekt umowy - zadanie nr 2,
- załącznik nr 4 - projekt umowy - zadanie nr 3,
- załącznik nr 5 - projekt umowy - zadanie nr 4,
- załącznik nr 6 - projekt umowy - zadanie nr 5,
- załącznik nr 9 - Uchwała Nr XXIII/187/08 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28.03.2008r.,
- załącznik nr 10 - umowa nr C/09/03t/019/00/5555/08 z dnia 15.04.2008r.,
- załącznik nr 11- Uchwała Nr XX/256/16 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29.01.2016 r w sprawie wprowadzenia i ustalenia opłaty targowej na terenie Gminy Kolbuszowa