

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@kolbuszowa.pl; www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Karta Usługi Nr RBiPP/6	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.)</p> <p>Uchwała Nr XV/191/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 listopada 2019 r w sprawie zmiany Uchwały Nr LX/731/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 października 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa</p> <p>Uchwała Nr LX/730/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 października 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Kolbuszowa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz.256 z późn.zm.)</p>
Komórka odpowiedzialna	Referat Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, II piętro, pokój Nr 24, telefon 17 2271 333 w. 348,
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Szczur Ewa - Specjalista
Sposób załatwienia sprawy	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: <u>Do wniosku należy dołączyć:</u><ul style="list-style-type: none">• Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.• Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.• Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia2. Wniosek o wygaśnięcie zezwolenia w następujących przypadkach:<ul style="list-style-type: none">• likwidacja punktu sprzedaży• zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży• zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej.3. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim

<p>Określenie wzorów dokumentów i miejsce ich udostępnienia</p>	<p>Pliki do pobrania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych</u> 2. <u>Wniosek o wygaśnięcie zezwolenia</u> 3. <u>Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim</u> <p>Formularze wniosków dostępne również w Biurze Obsługi Klienta lub w pok. 24 w Urzędzie Miejskim</p>
<p>Oplaty</p>	<p>1. Dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą opłatę wnosi się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w następującej wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – 525 złotych, • powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525 złotych, • powyżej 18% zawartości alkoholu – 2100 złotych. <p>W roku uzyskania zezwolenia, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.</p> <p>2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przedsiębiorca ma możliwość dokonania opisywanej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>3. Dla przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych, których roczna wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo – opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim, • 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim, • 77 000 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – opłata stanowi 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim. <p>Opłata, o której mowa wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech ratach: do 31 stycznia, do 31 maja, 30 września danego roku kalendarzowego lub jednorazowo do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.</p> <p>W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należytą wysokość w ustawowym terminie przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p>
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.</p>

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl; www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
Pozostałe Informacje	1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa może być prowadzona po spełnieniu następujących warunków:
	<ul style="list-style-type: none">• posiadanie zezwolenia,• wniesienia opłaty,• zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,• w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty,• posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,• wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,• zgłoszenie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,• prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1-3,• przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa. <p>2. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z braku oświadczenia o wartości sprzedaży lub niedokonania opłaty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.</p>

Opracował: Ewa Szczur – Specjalista w Referacie Budownictwa i Planowania Przestrzennego, 16.02.2021 r

Sprawdził: Irena Dąbek – Kierownik Referatu Budownictwa i Planowania Przestrzennego, 16.02.2021 r

Zatwierdził: Jan Zuba – Burmistrz Kolbuszowej