

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl; www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Karta Usługi Nr RBiPP/8	Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób na terenie Gminy Kolbuszowa
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
Komórka odpowiedzialna	Referat Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, II piętro, pokój Nr 24, telefon 17 2271 333 w. 348,
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Szczur Ewa - Specjalista
Sposób załatwienia sprawy	Zezwolenie na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób
Wymagane dokumenty	Dokumenty od wnioskodawcy (klienta) <ul style="list-style-type: none">• <u>W przypadku wydawania zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</u>• Wniosek <p><u>Załączniki do wniosku:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób• proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy• schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,• potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,• zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach• cennik opłat,• wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>W przypadku wydawania zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</u> • Wniosek <p><u>Załączniki do wniosku:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób • informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu, • proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy • schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, • potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi
<p>Określenie wzorów dokumentów i miejsce ich udostępnienia</p>	<p>Pliki do pobrania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób</u> • <u>Formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób</u> <p>Formularze wniosków dostępne również w Biurze Obsługi Klienta lub w pok. 24 w Urzędzie Miejskim</p>
<p>Oplaty</p>	<p>Oплата za wydanie zezwolenia jest naliczana zgodnie z § 11 oraz § 14 ust.1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.</p> <p>Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie</p>

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@kolbuszowa.pl; www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



	<p>drogowym pojazdem samochodowym pobiera się następujące opłaty:</p> <ul style="list-style-type: none">dla przewozu regularnego: <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th><th colspan="2">Opłata w zł</th></tr><tr><th>obszar gminy</th><th>obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">pojazd</td><td>do 1 roku</td><td>100</td><td>350</td></tr><tr><td>do 2 lat</td><td>150</td><td>400</td></tr><tr><td>do 3 lat</td><td>200</td><td>450</td></tr><tr><td rowspan="2">samochodowy</td><td>do 4 lat</td><td>250</td><td>550</td></tr><tr><td>do 5 lat</td><td>300</td><td>600</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty jak dla przewozu regularnego. <p>Opłaty można dokonać np. w kasie Urzędu w godzinach jego pracy lub na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.</p> <p>Opłata skarbowa: opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.</p>		Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł		obszar gminy	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa	pojazd	do 1 roku	100	350	do 2 lat	150	400	do 3 lat	200	450	samochodowy	do 4 lat	250	550	do 5 lat	300	600
	Okres ważności zezwolenia			Opłata w zł																				
		obszar gminy	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa																					
pojazd	do 1 roku	100	350																					
	do 2 lat	150	400																					
	do 3 lat	200	450																					
samochodowy	do 4 lat	250	550																					
	do 5 lat	300	600																					
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu 1 miesiąca , a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy .																							
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Skutkiem zrzeczenia się odwołania jest niemożność zaskarżenia decyzji do organu odwoławczego i wniesienia skargi do sądu administracyjnego.																							
Pozostałe Informacje	Zezwolenie na przewóz regularny jest wydawane do 31 grudnia 2021 r.																							

Opracował: Ewa Szczur – Specjalista w Referacie Budownictwa i Planowania Przestrzennego, 16.02.2021 r

Sprawdził: Irena Dąbek – Kierownik Referatu Budownictwa i Planowania Przestrzennego, 16.02.2021 r

Zatwierdził: Jan Zuba – Burmistrz Kolbuszowej