

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰



Karta Usługi Nr USC/19	ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 709 z późn.zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 698). 3. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 (T.J. Dz. U. z 2021r. poz. 735) 4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) 5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (T.J. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r. poz. 1546 z późn.zm.)
Komórka odpowiedzialna	Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Ewa Gul-Czachor Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Agnieszka Kuna Inspektor parter, pok. nr 2, tel. 22 71 513, 22 71 333 wew.126, e-mail: usc@ekolbuszowa.pl
Sposób załatwienia sprawy	1. Zaświadczenie o stanie cywilnym. 2. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
Wymagane dokumenty	1. Wniosek 2. Dokument tożsamości strony: • dowód osobisty lub paszport
Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	- Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 2 w Urzędzie Miejskim na stronie internetowej www.kolbuszowa.pl lub w zakładce druki do pobrania - Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym zgodnie z wzorem określonym ustawą można przesłać drogą elektroniczną jeżeli Wnioskodawca może opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Zgodnie z przepisami prawa, uwierzytelnianie użytkowników systemu teleinformatycznego korzystających z usług online udostępnianych przez podmioty określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wymaga użycia profilu zaufanego ePUAP lub danych weryfikowanych za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego. Adres profilu zaufanego ePUAP: http://epuap.gov.pl
Opłaty	Opłata skarbową wynosi za wydanie decyzji - 38 zł (Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego, parter, pok. nr 5 lub na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej nr 20918000082001000177920001)
Termin załatwienia sprawy	1. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Kolbuszowej) wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.
Pozostałe Informacje	1. Wnioski w sprawie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym składane są: w urzędzie 2. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy. 3. Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia. Obowiązek informacyjny Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.

Opracował: Ewa Gul-Czachor Kierownik USC 01.12.2021 r.

Sprawdził: Ewa Gul-Czachor Kierownik USC 01.12.2021 r.

Zatwierdził: Jan Zuba Burmistrz Kolbuszowej 01.12.2021