

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr USC/2</b>	<b>ZGŁOSZENIE ZGONU</b>
<b>Podstawa prawna</b>	1.Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2021r. poz. 709 z późn.zm.) 2.Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (T.J. Dz. U. z 2020r. poz. 1359 ). 3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r. poz.1546.z późn.zm ) 4.Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz.698 z późn.zm). 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 204 z późn.zm.). 6.Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021 w sprawie wzoru karty zgonu( Dz.U. 2021 poz.1448 z późn.zm.
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Ewa Gul-Czachor Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Agnieszka Kuna Inspektor parter, pok. nr 2, tel. 22 71 513,22 71 333 wew.126 e-mail: usc@ekolbuszowa.pl
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Sporządzenie aktu zgonu
<b>Wymagane dokumenty</b>	1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza. 2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca). 3. Pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika.
<b>Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia</b>	Brak
<b>Opłaty</b>	1. Sporządzenie aktu zgonu - bez opłat. Osoba zgłaszająca zgon otrzymuje jeden bezpłatny odpis skrócony aktu zgonu. 2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł. 3. Każdy kolejny egzemplarz odpisu skróconego aktu zgonu - 22 zł. (Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego, parter, pok. nr 5 lub na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej nr 20918000082001000177920001)
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie kierownikowi urzędu stanu cywilnego karty zgonu w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu. Odpis skrócony aktu zgonu osoba zgłaszająca otrzymuje bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak
<b>Pozostałe Informacje</b>	1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu. 2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu. 3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon. 4. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej. <b>Obowiązek informacyjny</b> Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.

**Opracował:** Ewa Gul-Czachor Kierownik USC 01.12.2021

**Sprawdził:** Ewa Gul-Czachor Kierownik USC 01.12.2021

**Zatwierdził:** Jan Zuba Burmistrz Kolbuszowej 01.12.2021