

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr USC/SO/15</b>	<b>WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych ( Dz.U. z 2021r. Poz. 816, 1000 ze zm.)</li><li>2. Rozporządzenie z dnia 5 października 2021r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważniania i zwrotu (Dz. U. z 2021r. poz. 1865),</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego / tekst jednolity z 2021r. , poz.735 /.</li><li>4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U.2016.922 t.j</li><li>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U.2021, poz.1546 t.j.)</li><li>6. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2020r.poz. 344)</li><li>7. Rozporządzenie z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019r. poz. 400).</li></ol>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	1.Alicja Wrońska-Sitarz , Z-ca Kier.USC 2. Halina Nowak - Inspektor Parter, pok. nr 7, tel. (17) 2271-333 wew. 121; tel. (17) 2272-583
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie dowodu osobistego
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p><b>Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w dowolnym organie gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</b></p> <p>1. Wniosek składa osobiście osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;</li><li>• osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającą pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;</li><li>• osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny;</li><li>• osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.</li></ul> <p><b>Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.</b></p> <p>2. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w siedzibie dowolnej gminy, wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych zawartych w rejestrze PESEL.</p>

	<p>3. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy <b>tylko dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 12 roku życia.</b></p> <p>4. O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.</p> <p>5. Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35x45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazującą wyraźnie brwi, oczy i źrenice, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach, popartych dokumentem potwierdzającym niżej wymienione wyjątki, organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy, z otwartymi ustami, nakryciem głowy lub z przyciemnianymi okularami.</p> <p>Do wniosku składanego w postaci elektronicznej dla osoby, <b>która nie ukończyła 12 roku życia</b> załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB.</p> <p>Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.</p> <p>6. Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego ustala się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę dotychczasowego dowodu osobistego lub ważnego paszportu tej osoby, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Organ gminy, przyjmując wniosek o wydanie dowodu osobistego sprawdza zgodność danych zawartych we wniosku z danymi zgromadzonymi w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz rejestrze PESEL.</p> <p style="text-align: center;"><b>Wniosek o wydanie dowodu osobistego należy złożyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;</li> <li>• niezwłocznie - w przypadkach o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2-4 i 5a.</li> </ul>
<b>Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia</b>	Wniosek o wydanie dowodu osobistego - druk dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.kolbuszowa.pl">www.kolbuszowa.pl</a> , lub w pokoju nr 7 w Urzędzie Miejskim
<b>Opłaty</b>	Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	30 dni od daty złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji administracyjnej w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia
<b>Pozostałe informacje</b>	<p><b>Wydanie nowego dowodu osobistego z odciskami palców następuje w przypadku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upływu terminu ważności dowodu osobistego;</li> <li>• zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego i zmiany miejsca zameldowania;</li> <li>• zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;</li> <li>• utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;</li> </ul>

- przekazania do organu gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego;
- kradzież tożsamości czyli nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych.

**Kto:**

- 1) uchyła się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego,
- 2) zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty,
- 3) nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego,

podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny.

**Odbiór dowodu osobistego:**

1. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.
2. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera jeden z rodziców albo opiekun prawny.
3. Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego oraz jeden z rodziców albo kurator.
4. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, , nie dotyczy osób małoletnich do 12 roku życia, które były obecne przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy albo nie ukończyły 5 roku życia.
5. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się na formularzu odbioru dowodu osobistego.
6. Osoba odbierająca nowy dowód przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata.
7. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się, wpisując datę oraz składając czytelny podpis na formularzu odbioru dowodu osobistego.

**Ważność dowodu osobistego:**

1. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu.
2. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
3. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, a od której chwilowo nie ma możliwości (z powodów medycznych) pobrania odcisków palców, jest ważny 12 miesięcy od daty wydania dowodu osobistego.

**Opracował:** Alicja Wrońska-Sitarz – Z-ca Kier.USC , 01.12.2021

**Sprawdził:** Ewa Gul-Czachor Kier.Ref. USC/SO , 01.12.2021

**Zatwierdził:** Ewa Gul-Czachor Kier.Ref. USC/SO , 01.12.2021