

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: [um@ekolbuszowa.pl](mailto:um@ekolbuszowa.pl), [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr USC/SO/3</b>	<b>ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021r. poz.510 ze zm.)</li> <li>2. Rozporządzenia MSW z dn. 26 maja 2020. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020r. poz. 930)</li> <li>3. Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735)</li> <li>4. Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1546.)</li> </ol>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alicja Wrońska-Sitarz – Z-za Kier..USC</li> <li>2. Halina Nowak -inspektor</li> </ol> <p>Prater, pokój nr 7, tel 2271-333 wew.121 . 2272-583</p>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia potwierdzające zameldowanie się na pobyt stały
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>- wypełniony druk Zgłoszenie pobytu stałego (odrębny dla każdej meldującej się osoby, również dla dziecka) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia</p> <p>Do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu Rzeczypospolitej Polskiej ochrony przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej dokumentacji „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany,</li> <li>- Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Obywatel będący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatela Konfederacji Szwajcarskiej niebędący obywatelem w/w państw przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, -</li> </ul>

	dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, - pełnomocnictwo – (jeżeli został ustalony pełnomocnik / udzielone na piśmie
<b>Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia</b>	Zgłoszenie pobytu czasowego - druk dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.kolbuszowa.pl">www.kolbuszowa.pl</a> lub w pokoju nr 7 w Urzędzie Miejskim
<b>Opłaty</b>	Nie podlega opłacie
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	W dniu zgłoszenia się do urzędu
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje tryb odwoławczy
<b>Pozostałe Informacje</b>	W tym samym czasie można mieć tylko jeden pobyt stały. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do chwili zmiany miejsca pobytu. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec niebędący obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej ani członkiem rodziny obywatela tych państw, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni. Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. Poz. 735), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

**Opracował:** Alicja Wrońska-Sitarz – Z-ca Kier. USC , 01.12.2021

**Sprawdził:** Ewa Gul-Czachor Kier.Ref. USC/SO , 01.12.2021

**Zatwierdził:** Ewa Gul-Czachor Kier.Ref. USC/SO , 01.12.2021