

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - skargi, wnioski i petycje

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy ul. Obrońców Pokoju 21.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie - na adres siedziby administratora• poprzez e-mail: burmistrz@ekolbuszowa.pl• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.252).
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie na adres siedziby administratora• poprzez e-mail rodo@ekolbuszowa.pl• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502).
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – dział VIII Skargi i wnioski i ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach oraz aktami wykonawczymi.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani /Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/a dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. obsługa informatyczna itp.).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie świadczenia usługi, a po jej zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorię archiwalną A, po upływie okresu jej przechowywania w archiwum zakładowym, jest przekazywana do Archiwum Państwowego w Rzeszowie lub za jego zgodą niszczone.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych,• prawo sprostowania danych• prawo ograniczenia przetwarzania• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, czyli jest warunkiem rozpatrzenia wniesionej/ego przez Panią/Pana skargi, wniosku lub petycji.
ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH PROFILOWANIE	Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.