| **Klauzula informacyjna – nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że: | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim  w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest:  Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy ul. Obrońców Pokoju 21 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:   * pisemnie - na adres siedziby administratora * poprzez e-mail: [burmistrz@ekolbuszowa.pl](mailto:burmistrz@ekolbuszowa.pl) * telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 252) |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:   * pisemnie na adres siedziby administratora * poprzez e-mail [rodo@ekolbuszowa.pl](mailto:rodo@ekolbuszowa.pl) * telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502)   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania  z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.  Przetwarzanie danych osobowych w toku procesu naboru odbywa się  w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach oraz dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane osobowe kandydatów mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie szczególnych przepisów prawa. Dane wyłonionego w drodze naboru do zatrudnienia kandydata  w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Obrońców Pokoju 21 przez okres  3 miesięcy.  Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Miejski w Kolbuszowej/ Gminę Kolbuszowa, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom IT. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**  **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędniczew Urzędzie Miejskim  w Kolbuszowej, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze tj.:  a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku selekcji końcowej został wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych  i będą przechowywane przez okres10 lat od dnia ustania stosunku pracy.  b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym w Biurze Kadr przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie niniejszego terminu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.  c) pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,  a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy jest obowiązkowe.  Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody. |
| **ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH**  **PROFILOWANIE** | Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany  i nie będą profilowane. |
| **PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH** | Obecnie nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych |

*Administrator*