*Załącznik Nr 2 do ogłoszenia*

**Wniosek o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Kolbuszowa i dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków**

/Program Rządowy Odbudowy zabytków – ogłoszenia nr 1/2022 o naborze wniosków   
o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków/

1. **Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**
   1. Pełna nazwa podmiotu: .............................................................................................................
   2. Forma prawna: ..........................................................................................................................
   3. Data rejestracji/nr właściwego rejestru: ..................................................................................
   4. Dokładny adres: miejscowość ................................................ul. .............................................. tel......................... fax ..................................gmina ..............................powiat ......................... województwo.............................................................................................................................
   5. Nazwa banku i numer rachunku: ...............................................................................................
   6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje): .................................................
2. **Dane zabytku:**
   1. Nazwa zabytku: .........................................................................................................................
   2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu): ...................................................................................................................................................
   3. Tytuł do władania zabytkiem: ...................................................................................................
   4. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): ............................................................................
   5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): ............................................................................................
3. **Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**
   1. Nazwa inwestycji

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

* 1. Opis inwestycji

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

* 1. Zakres rzeczowy prac lub robót: ......................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................

1. **Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych**

całkowity koszt (w zł) .........................................

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .........................................

- w tym wielkość środków własnych (w zł) ..........................................

- w tym inne źródła (należy wymienić ) (w zł) ..........................................

1. **Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac lub robót\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| x | Ogółem |  |  |  |

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania

z każdego źródła oddzielnie.

1. **Terminy**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: ....................................................................

Termin rozpoczęcia prac: ................................................................................................

Termin zakończenia prac: ................................................................................................

1. **Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:** ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. **Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku – kryteria merytoryczne:**
   1. **Podmiot ubiegający się o dotację** – posiada władania zabytkiem będącym przedmiotem oferty

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. **Zakres rzeczowy zadania** – zakres rzeczowy zgodny z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

* 1. **Wartość historyczna zabytku (dla regionu) będącego przedmiotem wniosku**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

* 1. **Liczba osób korzystająca z zabytku będącego przedmiotem wniosku**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

1. **Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**
   1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty.
   2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
   3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.\*
   4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)\*
   5. Program prac lub robót (zabytki ruchome)\*

Pieczęć wnioskodawcy podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Uwagi:

* + 1. *Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*
    2. *Opis Inwestycji – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

*\* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

W celu realizacji postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy   
   ul. Obrońców Pokoju 21. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: pisemnie - na adres siedziby administratora, poprzez e-mail: [burmistrz@ekolbuszowa.pl](mailto:burmistrz@ekolbuszowa.pl), telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.252)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować   
   w następujący sposób: pisemnie na adres siedziby administratora, poprzez e-mail [rodo@ekolbuszowa.pl](mailto:rodo@ekolbuszowa.pl), telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia i rozpatrzenia przez Ciebie wniosku proponowanego do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych będzie polegało na weryfikacji złożonego wniosku w celu wyboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu,   
   o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych   
   w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym   
   o profilowaniu.
7. Twoje dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, przysługują Ci następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa   
    w art. 21 RODO;
13. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
    (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
14. Jesteś zobowiązany/a do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
15. Twoje dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.