

REGULAMIN

naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Edycja 2 oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków

I. OGŁOSZENIE O NABORZE

Gmina Kolbuszowa (dalej „Ogłaszający nabór”) ogłasza otwarty nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.

II. RODZAJ PLANOWANYCH ZADAŃ

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 oraz Uchwały Nr LVI/535/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę Kolbuszowa dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.), na nakłady konieczne, określone w art. 77 w/w ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Kolbuszowa, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.

W przypadku otrzymania przez Gminę Kolbuszowa dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację zadań z Wnioskodawcami tych zadań zostaną podpisane umowy o udzielenie dotacji, po pozytywnej decyzji Rady Miejskiej w Kolbuszowej podjętej w formie uchwały.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Kolbuszowa złoży wniosek do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Edycja 2 – zgodnie z zasadami określonymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków – Edycja 2 na zadanie - udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. W przypadku otrzymania promesy wstępnej Gmina Kolbuszowa podejmie decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały Rady Miejskiej w Kolbuszowej, na podstawie której podpisze umowę z Wykonawcą na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
3. Szczegółowe zasady realizacji zadania określa Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.

IV. KRYTERIA WYBORU

A. KRYTERIA FORMALNE:

1. Termin wpływu oferty zgodny z ogłoszeniem (*sposób weryfikacji*: data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej).
2. Forma złożonej oferty (*sposób weryfikacji*: formularz oferty wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej).
3. Kompletność oferty (*sposób weryfikacji*: oferta przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia, wszystkie pola wypełnione).
4. Kompletność załączników (*sposób weryfikacji*: zgodnie z wykazem załączników do formularza ofertowego).
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (*sposób weryfikacji*: kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu) lub w formie elektronicznej.
6. Prawdopodobieństwo podpisania oferty (*sposób weryfikacji*: czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji podmiotu na ostatniej stronie oferty) lub w formie elektronicznej.
7. Lokalizacja zabytku będącego w zakresie wniosku (*sposób weryfikacji*: czy zabytek jest zlokalizowany na terenie Gminy Kolbuszowa – wypis z rejestru gruntów lub inny dokument)

B. KRYTERIA MERYTORYCZNE:

1. Kategoria zabytku (5-10 pkt):

- wpisany w rejestr zabytków: 10 pkt
- wpisany w gminnej ewidencji zabytków: 5 pkt

2. Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt):

- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku: (0-10) pkt

- w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: 7 pkt;
- w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania: 5 pkt;
- w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany: 5 pkt;
- w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: 2 pkt;
- brak dokumentacji: 0 pkt

3. Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt):

tak: 5 pkt;

nie: 0 pkt

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór projektu do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 zobowiązany jest do złożenia:

1. Wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Kolbuszowa i dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków.
2. Przedłożenia załączników:
 - 1) Decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się kartę obiektu wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków).
 - 2) Dokumentu potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
 - 3) Decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.*
 - 4) Projektu i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome)*
 - 5) Program prac lub robót (zabytki ruchome)*

* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

3. Kopie dokumentów dołączone do wniosku muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w formie papierowej **korespondencyjnie** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej adres: /dx1vjf839g /skrytka - z dopiskiem „Wniosek - odbudowa zabytków” do dnia **11 sierpnia 2023 r.** do godziny **11.00** w **Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa**
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

5. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wniosku wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Wniosek - odbudowa zabytków – Zmiana” lub „Wniosek - odbudowa zabytków – Wycofanie”.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA I WYBÓR OFERTY

1. Informacja o naborze umieszczona jest na stronie internetowej Gminy Kolbuszowa www.kolbuszowa.pl w zakładce: *Mieszkańcy/Ogłoszenia*, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.kolbuszowa.bip.gmina.pl, w zakładce: *Ogłoszenia* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
2. Postępowanie przeprowadza trzyosobowa Komisja.
 - 1) Skład Komisji oceniającej oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Kolbuszowej w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Edycja 2 oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków. W Zarządzeniu Burmistrz Kolbuszowej wyznacza spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.
 - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 3) Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu według kryteriów określonych w pkt. IV. *Kryteria wyboru zadania* niniejszego Regulaminu.
 - 4) Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - 5) Ostateczną decyzję o wyborze projektu i zatwierdzeniu złożonego wniosku podejmie Burmistrz Kolbuszowej.
3. W pierwszym etapie Komisja:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – zgodnie z ustalonymi *Kryteriami formalnymi* określonymi w pkt. IV Regulaminu.
 - dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów/zapisów/podpisów w terminie wskazanym przez Komisję.
4. W drugim etapie konkursu Komisja:
 - sprawdza złożone oferty w odniesieniu do *Kryteriów merytorycznych* określonych w pkt. IV Regulaminu,
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według *Kryteriów merytorycznych* określonych w pkt. IV Regulaminu,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - rozstrzyga konkurs i wybiera wniosek / projekt do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
5. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do Oferenta na każdym etapie oceny oferty.
6. Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
 8. W ramach naboru wyłonione zostaną projekty do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2.
 9. Informacja o projektach, które zostaną wybrane do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2 będzie podana do publicznej wiadomości i opublikowana pod Ogłoszeniem o naborze w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję oraz zatwierdzeniu jej przez Burmistrza Kolbuszowej.
 10. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
 11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

VIII. KONTAKT

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej u następujących osób:

- 1) Agnieszka Sajdak, pok. 24, tel. 17 22 71 333 wew. 348
e-mail: agnieszka.sajdak@ekolbuszowa.pl

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż trzy dni przed zakończeniem naboru r. Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będą zamieszczane pod ogłoszeniem o naborze zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ

Jan Zuba