……………………………………………………..

/miejscowość, data/

*dane wnioskodawcy:*

………………………………………………………………..

 imię i nazwisko/nazwa

………………………………………………………………..

 Adres

………………………………………………………………..

 numer telefonu \*

**Urząd Miejski w Kolbuszowej**

**ul. Obrońców Pokoju 21**

**36 – 100 Kolbuszowa**

**Wniosek**

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z 20 lipca 1990r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990r. Nr 54, poz. 310) proszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego okresy mojej pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, położonym w miejscowości ………………………….. gmina Kolbuszowa o pow. ……………... ha.

1.a) prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo rolne

Okres prowadzenia: od dnia ……………………………... do dnia……………………………………

1.b) pracowałem/am w indywidualnym gospodarstwie rolnym prowadzonym przez współmałżonka

Okres pracy: od dnia ………………………….….. do dnia……………………………………

Właściciel gospodarstwa: imię i nazwisko …………………………………………………….................

 Adres …………………………………………………………………………

 2. Pracowałem/am w indywidualnym gospodarstwie rolnym rodziców/teściów1, po ukończeniu 16 roku życia przed objęciem tego gospodarstwa i rozpoczęciem jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem - przed dniem 01.01.1983r.

Okres pracy: od dnia ………………………….….. do dnia……………………………………..

Właściciel gospodarstwa: imię i nazwisko …………………………………………………….................

 Adres …………………………………………………………………………

3. Pracowałem/am w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników i członków ich rodzin – po dniu 31.12.1982r.

Okres pracy: od dnia ………………………….….. do dnia……………………………………..

Właściciel gospodarstwa: imię i nazwisko …………………………………………………….................

 Adres …………………………………………………………………………

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w: ……………….......................................

…………………………………………………………………………………………………................

………………………………….

 *(podpis wnioskodawcy)*

1 niepotrzebne skreślić

\*dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej

Mając na uwadze art. 13 ust. 1 i 2  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa  z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby,  za pośrednictwem adresu e-mail: burmistrz@ekolbuszowa.pl lub telefonicznie pod nr tel. 17/2271333 (wew.252). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl lub operatora pocztowego, kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej BIP urzędu: bip.kolbuszowa.pl w zakładce RODO – klauzule informacyjne – Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami; na stronie internetowej urzędu: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl) oraz w siedzibie Administratora.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

………………………………….

 *(podpis wnioskodawcy)*