| **Klauzula informacyjna dla stażystów – z podpisem**  W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że: | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim  w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest:  Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy  ul. Obrońców Pokoju 21 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:   * pisemnie - na adres siedziby administratora * poprzez e-mail: [grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl](mailto:grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl) * telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 252) |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:   * pisemnie na adres siedziby administratora * poprzez e-mail [rodo@ekolbuszowa.pl](mailto:rodo@ekolbuszowa.pl) * telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502)   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania  z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe uzyskane w związku z rozpatrywaniem Pani/Pana podania  o odbycie stażu w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej będziemy wykorzystywać w celu określenia możliwości przyjęcia na staż, w tym określenia kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do odbycia stażu w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania Pani/Pana dane będziemy wykorzystywać w celu realizacji procesu organizacji stażu w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej,  w tym określenia warunków odbywania stażu i wystąpienia z wnioskiem  o staż do wskazanej w podaniu jednostki kierującej np. Urzędu Pracy lub przy zawarciu i realizacji umowy stażowej w celu jej zawarcia i wykonania (przez czas trwania umowy i rozliczenia po jej zakończeniu, w tym również przechowywania dokumentacji m. in. kopii list obecności stażystów, opinii  i sprawozdania ze stażu. Informujemy Cię, że w celu zapewnienia Pani/Pana bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, prowadzi się całodobowy monitoring wizyjny w budynkach gminnych polegający na nagraniu obrazu wideo oraz monitoring poczty elektronicznej.  Pani/Pana dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu dokonywania analiz i statystyk na nasze wewnętrzne potrzeby.  Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:  a) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych  w podaniu, CV oraz numeru telefonu i adresu e-mail;  b) w przypadku zawarcia i wykonania umowy stażowej, umowa  z Panią/Panem lub jednostką kierującą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem;  c) obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z przepisów dotyczących prowadzenia stażu i archiwizacji dokumentacji;  d) prawnie uzasadniony interes Administratora w celu dokonywania analiz  i statystyk na wewnętrzne potrzeby Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. |
| **ODBIORCY DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miejskim  w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa odbiorcami danych mogą być:   * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,  w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; * inne podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. obsługa informatyczna itp.). |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**  **(jeśli dotyczy)**  **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, w tym przez okres trwania stażu  i stosowny okres po jego zakończeniu. Okres przechowywania wynika  z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  i zakresu działania archiwów zakładowych, z wyłączeniem:   * nagrań z monitoringu wizyjnego budynków i terenów i monitoringu poczty elektronicznej – przez okres do trzech miesięcy  od dnia nagrania lub do zakończenia określonego postępowania, jeżeli nagranie stanowi materiał dowodowy. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:   * prawo dostępu do danych osobowych, * prawo dostępu do danych * prawo sprostowania danych * prawo do usunięcia danych * prawo ograniczenia przetwarzania * prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania * prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. * prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO, |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa przetwarza dane, co do których: -  istnieje obowiązek prawny ich podania,  -  podanie ich jest dobrowolne |
| **ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH**  **PROFILOWANIE** | Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane. |
| **PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH** | Obecnie nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych |

*Administrator*

Zapoznałam/łem się z treścią, zrozumiałam/łem i przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

……………………………………………………………………………………………………

czytelny podpis i data