| **Klauzula informacyjna**  **realizowana wobec byłego pracownika – z podpisem**  W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że: | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim  w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest:  Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy  ul. Obrońców Pokoju 21 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:   * pisemnie - na adres siedziby administratora * poprzez e-mail: [grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl](mailto:grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl) * telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 252) |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:   * pisemnie na adres siedziby administratora * poprzez e-mail [rodo@ekolbuszowa.pl](mailto:rodo@ekolbuszowa.pl) * telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502)   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania  z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Twoje dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu realizowania obowiązków Administratora jako pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji związanej  z zatrudnieniem, a także dla zrealizowania obowiązków Administratora jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy i płatnika składek ZUS. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Twoje dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym  w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**  **(jeśli dotyczy)**  **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Twoje dane będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.  w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych  i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:   * prawo dostępu do danych * prawo sprostowania danych * prawo do usunięcia danych * prawo ograniczenia przetwarzania * prawo do przenoszenia danych * prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania * prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem * prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO.   Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu maja zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika  z przepisów prawa. |
| **ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH**  **PROFILOWANIE** | Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane. |
| **PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |

*Administrator*

Zapoznałam/łem się z treścią, zrozumiałam/łem i przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

……………………………………………………………………………………………………

czytelny podpis i data