

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - skargi, wnioski i petycje**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy ul. Obrońców Pokoju 21.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• pisemnie - na adres siedziby administratora</li><li>• poprzez e-mail: <a href="mailto:grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl">grzegorz.romaniuk@ekolbuszowa.pl</a></li><li>• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.252).</li></ul>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• pisemnie na adres siedziby administratora</li><li>• poprzez e-mail <a href="mailto:rodo@ekolbuszowa.pl">rodo@ekolbuszowa.pl</a></li><li>• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502).</li></ul>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – dział VIII Skargi i wnioski i ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach oraz aktami wykonawczymi.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani /Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/a dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Ponadto Pani/a dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. obsługa informatyczna itp.).
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie świadczenia usługi, a po jej zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorię archiwalną A, po upływie okresu jej przechowywania w archiwum zakładowym, jest przekazywana do Archiwum Państwowego w Rzeszowie lub za jego zgodą niszczone.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa: <ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych osobowych,</li><li>• prawo sprostowania danych</li><li>• prawo ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO.</li></ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, czyli jest warunkiem rozpatrzenia wniesionej/ego przez Panią/Pana skargi, wniosku lub petycji.
<b>ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH PROFILOWANIE</b>	Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.