

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



<b>Karta Usługi Nr 7</b>	<b>Nazwa usługi</b> WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO ORAZ O WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH, BĄDŹ O NIEZALEGANIU W PODATKACH
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 299, art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025r. poz. 111 ze zm.)</li><li>▪ art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572 ze zm.)</li><li>▪ ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025r poz. 1154)</li></ul>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Podatków w Wydziale Finansów Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Iwona Wyczawska-Kiwak – kierownik, Paulina Rusin- inspektor, Moniak Woźniak- inspektor, Monika Świder – podinspektor, Katarzyna Wcisło- podinspektor parter Urzędu Miejskiego, pokój nr 3, Nr tel. 17 – 2271 333 wew. 341, 361
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Weryfikacja wniosku o wydanie zaświadczenia. Wydanie zaświadczenia.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek zainteresowanego.
<b>Opłaty</b>	Opłata skarbową: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 21.00 zł za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości</li><li>▪ 17,00 zł pozostałe zaświadczenia, oprócz zwolnionych ustawowo.</li></ul> Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek tut. Urzędu.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Załatwienie sprawy - do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Burmistrza Kolbuszowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
<b>Pozostałe informacje</b>	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**Opracował:** Iwona Wyczawska-Kiwak, kierownik

**Sprawdził:** Imię i nazwisko, stanowisko, data

**Zatwierdził:** Imię i nazwisko, stanowisko, data