

## Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: [um@kolbuszowa.pl](mailto:um@kolbuszowa.pl), [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl)

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>



| <b>Karta Usługi<br/>Nr RiGG/25</b>                     | <b>USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI GRUNTOWEJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 13 ust.1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.</li><li>2. Art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li><li>3. Uchwała Rady Miejskiej w Kolbuszowej Nr VIII/91/11 z dnia 27.05.2011 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu uchwały nr XXIX/267/08 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 02 października 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kolbuszowa.</li></ol>                                                                                                                                             |
| <b>Komórka odpowiedzialna</b>                          | Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>            | Damian Matrypuła – Starszy Inspektor<br>I piętro, pok. nr 14, tel. 17 2271 333 wew. 234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sposób załatwienia sprawy</b>                       | Umowa ustanowienia służebności gruntowej zawarta w formie aktu notarialnego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej, polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość gminną na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych.</li><li>2. Załączniki:<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopia mapy ewidencyjnej (mapę można uzyskać w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kolbuszowej ul. 11-go Listopada 10)</li><li>• Kserokopia ww. mapy z zaznaczonym proponowanym przebiegiem służebności.</li><li>• Wypis z operatu ewidencji gruntów na nieruchomość władnącą</li><li>• Odpis KRS w przypadku jednostek organizacyjnych.</li></ul></li></ol> |
| <b>Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia</b> | Wzór wniosku udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej <a href="http://www.kolbuszowa.pl">www.kolbuszowa.pl</a> lub w tut. Urzędzie pok. 6 (Biuro obsługi klienta, parter).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Oplaty</b>                                          | Nie pobiera się opłat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Termin załatwienia sprawy</b>                       | Załatwienie sprawy następuje w ciągu dwóch miesięcy, w szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tryb odwoławczy</b>                                 | Nie przewiduje się trybu odwoławczego, gdyż jest to czynność o charakterze cywilno-prawnym i dochodzi do skutku w wyniku złożenia oświadczenia woli przed notariuszem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pozostałe Informacje</b>                            | <b>Wnioskodawca ponosi koszty ustanowienia służebności gruntowej, koszt wykonania operatu szacunkowego, koszt wypisu z rejestru gruntów dla działek Miasta i Gminy Kolbuszowa (nieruchomość obciążana prawem służebności gruntowej) oraz koszt opłat notarialnych.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Opracowała:** Damian Matrypuła – Starszy Inspektor Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami 14.11.2025 r.

**Sprawdził:** Tadeusz Serafin – Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami 14.11.2025 r.

**Zatwierdził:** Tadeusz Serafin – Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, 14.11.2025 r.