

Urząd Miejski w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, tel. 17 2271 333, fax. 17 2272-939

e-mail: um@ekolbuszowa.pl, www.kolbuszowa.pl

Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰



Karta Usługi Nr RiGG/21	SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI
Podstawa prawna	1. Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 2. Art. 25 ust. 1, art. 28 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
Komórka odpowiedzialna	Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Agnieszka Dworak - inspektor I piętro, pok. nr 14, tel. 17 2271 333 wew. 234
Sposób załatwienia sprawy	Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
Wymagane dokumenty	Wniosek o sprzedaż nieruchomości, zawierający następujące elementy: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, nr i powierzchnię nieruchomości, położenie nieruchomości, kopia mapy z zaznaczeniem nieruchomości objętej wnioskiem.
Wymagane formularze i miejsce ich udostępnienia	Wzór wniosku udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej www.kolbuszowa.pl lub w tut. Urzędzie pok. 6 (Biuro obsługi klienta, parter).
Oplaty	Nie pobiera się opłat.
Termin załatwienia sprawy	Procedura sprzedaży przetargowej trwa kilka miesięcy w zależności od stopnia skomplikowania sprawy.
Tryb odwoławczy	Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Kolbuszowej.
Pozostałe Informacje	Złożenie wniosku skutkuje rozpoczęciem poniższej procedury: • Analiza stanu prawnego przeznaczenia w planie. • Wizja w terenie. • Uzyskanie zgody zebrania wiejskiego jeżeli nieruchomość stanowi mienie wiejskie. • Zlecenie wykonania podziału (jeżeli jest konieczne). • Opiniowanie wniosku na Komisji Finansów i Gospodarki Komunalnej. • Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przeznaczenia do zbycia nieruchomości komunalnej. • Ustalenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości. • Sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. • Rozpatrzenie wniosków osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości. • Ogłoszenie przetargu (ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości). • Przeprowadzenie przetargu przez Komisję Przetargową. • Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu. • Podanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP, na stronie podmiotowej Urzędu oraz wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego informacji o wyniku przetargu. • Zawiadomienie osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży do 21 dnia od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia.

Opracowała: Agnieszka Dworak, Inspektor Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami 10.09.2024 r.

Sprawdził: Tadeusz Serafin, Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami 10.09.2024 r.

Zatwierdził: Tadeusz Serafin, Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami 10.09.2024 r.

KIEROWNIK
REFERATU ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI
Tadeusz Serafin