

## INFORMACJA BURMISTRZA KOLBUSZOWEJ

Na podstawie art. 443 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz. 960 ze zm.) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 ze zm.) Burmistrz Kolbuszowej **informuje o możliwości uzyskania dotacji celowej w 2026 roku na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Kolbuszowa.**

**I. Kwota przeznaczona w Budżecie Gminy Kolbuszowa na 2026 rok** na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 Uchwały Nr XXI/230/25 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 17 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Kolbuszowa, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 26 września 2025 r. poz. 3674) **wynosi 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**. Zadania określone w § 1 ww. uchwały stanowią: bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Kolbuszowa.

### **II. Termin składania wniosków:**

1. Wnioski należy składać w terminie **do 4 maja 2026 r.**
2. Kompletnie wypełniony wniosek należy złożyć za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych sposobów:
  - a) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.
  - b) Przesłać za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2025 poz. 366 ze zm.) na adres: Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
  - c) Za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej – Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Po wejściu na platformę ePUAP należy wybrać podział terytorialny -> Województwo Podkarpackie -> Powiat kolbuszowski -> Kolbuszowa -> Urząd Miejski w Kolbuszowej.
  - d) Za pomocą doręczeń elektronicznych z wykorzystaniem urzędowego adresu E-DORĘCZENIA: AE:PL-93694-48386-BCADR-18.
3. Wniosek złożony po upływie powyższego terminu, nie będzie rozpatrywany.

### III. Wzór wniosków:

Wnioski należy składać na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do Uchwały Nr XXI/230/25 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 17 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Kolbuszowa, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 26 września 2025 r. poz. 3674).

### IV. Zasady, tryb i kryteria dotyczące przyznawania dotacji:

1. Spółka wodna może uzyskać dotację w wysokości 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż kwota wskazana w pkt I niniejszej informacji.
2. Dotacja może zostać przyznana spółce wodnej, który złoży w terminie wskazanym w pkt II.1 **kompletny i poprawny** wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa dla spółek wodnych działających i realizujących zadania na terenie Gminy Kolbuszowa z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.). Wartość udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez ten podmiot w ciągu minionych trzech lat nie przekracza kwoty 300.000 euro.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie kwoty dopuszczalnej pomocy.
6. Do oceny merytorycznej, na realizację zadań, o których mowa w niniejszej informacji zostanie dopuszczony Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące **wymogi formalne**:
  - a) jest organizacją, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz. 960 ze zm.);
  - b) posiada statut sporządzony zgodnie z art. 448 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz. 960 ze zm.);
  - c) został wpisany do systemu informacyjnego gospodarowania wodami prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
7. Wniosek jest uznany za **kompletny** jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki spełniające kryterium ważności, tj.:

- a) odpis statutu spółki wodnej;
  - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
  - c) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;
  - d) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski planowanego zadania.
8. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis, zobowiązana jest do przedłożenia wraz z wnioskiem: wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).
9. Za spełniające kryterium ważności uznaje się załączniki złożone w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
10. Wniosek uznaje się za **poprawny** gdy:
- a) Zadanie wskazane przez Wnioskodawcę jest zgodne z zadaniami określonymi w § 1 Uchwały Nr XXI/230/25 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 17 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Kolbuszowa, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 26 września 2025 r. poz. 3674).
  - b) Złożony jest na właściwym formularzu;
  - c) złożony jest w terminie określonym w niniejszej informacji;
  - d) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku;
  - e) wniosek oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
  - f) jest czytelny tzn. wypełniony maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
  - g) jest spójny tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy zakresem przedmiotowym zadania, planowanymi do osiągnięcia rezultatami realizacji zadania, a przedłożonym w załączniku do wniosku przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim planowanego zadania;
  - h) termin realizacji zadania nie wykracza poza ramy czasowe, określone w niniejszej informacji;
  - i) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym;
  - j) określone zostały rezultaty realizacji zadania.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku.

13. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez więcej niż jedną spółkę wodną i gdy kwoty wnioskowanych dotacji przekraczają łącznie wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy Kolbuszowa, Burmistrz Kolbuszowej przyznaje dotacje w ramach środków określonych w budżecie, w wysokości proporcjonalnej do wartości kosztorysowej poszczególnych zadań.
14. Każde z zadań wskazanych we wniosku będzie rozpatrywana oddzielnie.
15. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Kolbuszowej wzywa Wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
16. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
17. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Kolbuszowej mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
18. Wysokość przyznanych środków dla złożonych wniosków określi umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Kolbuszowa.
19. W przypadku zawarcia umowy pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a spółką wodną, dla której dotacja stanowi pomoc de minimis:
  - a) dzień zawarcia pisemnej umowy, stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w którym przed jej przyznaniem, następuje ocena warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
20. Burmistrz Kolbuszowej pisemnie zawiadomi wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia stosownej umowy.
21. Wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje zostanie zamieszczany w Biuletynie Informacji Gminy Kolbuszowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej.

#### **V. Ogólne warunki realizacji zadań:**

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej informacji po zawarciu stosownej umowy.
2. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, które zostało w całości lub części zrealizowane przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
3. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, uwzględnionych w umowie oraz określonych rodzajowo w kosztorysie inwestorskim planowanego zadania.
4. Środki finansowe, uzyskane w ramach dotacji celowej, nie mogą być wykorzystane na dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów.

5. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
  - a) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków budżetu Gminy Kolbuszowa, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
  - b) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Gminy Kolbuszowa, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 25 maja 2016 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.).
6. Na żadnym etapie realizacji zadania nie jest dopuszczalne wprowadzanie, bez uzyskania pisemnej zgody Burmistrza Kolbuszowej, innych rodzajów kosztów, niż wskazane w pierwotnie złożonym wniosku.
7. Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy wnioskodawcy realizującego zadanie, w terminie określonym w umowie.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie publiczne musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. Wszelkie przedsięwzięcia, których wykonanie podlega rozliczeniu muszą być zgodne z terminem wskazanym we wniosku przez podmiot realizujący zadanie.

## **VI. Kontrola i ocena realizacji zadań:**

1. Gmina Kolbuszowa zlecając realizację zadania może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
  - a) stopnia realizacji zadania;
  - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, zarówno w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Urzędu, jak i w siedzibie Wnioskodawcy.
3. Kontroli, o których mowa w pkt VI.1-2 dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego na podstawie imiennych upoważnień, wydanych przez Burmistrza Kolbuszowej.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Dotacja celowa podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kolbuszowa na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 ze zm.) w przypadku:
  - a) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - c) niewykorzystana w całości lub części.

#### **VII. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego:**

Spółka wodna składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, które stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXI/230/25 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 17 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Kolbuszowa, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 26 września 2025 r. poz. 3674) w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Do sprawozdania z wykonania zadania należy załączyć kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru robót.

#### **VIII. Termin realizacji zadań:**

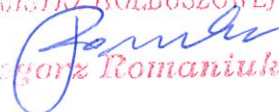
Termin realizacji określa podpisana umowa pomiędzy spółką wodną, a Gminą Kolbuszowa, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy.

#### **IX. Ochrona danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych w złożonym wniosku jest Burmistrz Kolbuszowej.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu oceny merytorycznej wniosku i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

#### **X. Szczegółowe informacje:**

1. Niniejszą informację umieszcza się na stronie: [www.bip.kolbuszowa.pl](http://www.bip.kolbuszowa.pl), a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Kolbuszowej.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej, ul. Piłsudskiego 6/10, 36-100 Kolbuszowa lub telefonicznie – 17 2271 333, wew. 340.

BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ  
  
Grzegorz Romaniuk