Załącznik nr 1
do regulaminu przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż dokumentów potwierdzających recykling (DPR)

Ogłoszenie
przetarg ofertowy na sprzedaż dokumentów potwierdzających recykling (zw. dalej DPR)

1. Przedmiotem sprzedaży są **dokumenty potwierdzające recykling.** W skład oferty sprzedaży wchodzi:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość w Mg	Cena wywoławcza w zł brutto
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	75,771	180,00 zł/1Mg
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	121,272	330,00 zł/1Mg

Nie dopuszcza się sprzedaży DPR dla pojedynczej frakcji odpadów.
Ofertę należy złożyć na wszystkie frakcje łącznie.

2. **Warunki uczestnictwa w przetargu:**
   1) Oferty należy składać do dnia **26 października 2026 r. do godz. 10:00:**
      a) w punkcie obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej przy ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa w zaklejonych kopertach z napisem **„Przetarg ofertowy na sprzedaż dokumentów potwierdzających recykling"** lub
      b) elektronicznie na adres mailowy zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl (dopuszcza się przesłania scanu oferty podpisanej przez osoby uprawnione). W tytule e-maila: **„Przetarg ofertowy na sprzedaż dokumentów potwierdzających recykling"**
   2) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i złożona:
      a) w postaci papierowej, opatrzona własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, albo
      b) w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłana na adres wskazany w ogłoszeniu, albo
      c) w postaci skanu oferty opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, przesłanego na adres wskazany w ogłoszeniu.

      Oferta musi zawierać (wzór formularz oferty stanowi zał. nr 3 do regulaminu):
      a) Imię i nazwisko lub nazwę oferenta
      b) Adres siedziby oferenta
      c) NIP oferenta
      d) Datę sporządzenia oferty
      e) Cenę ofertową
      f) Oświadczenie że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przedmiotem sprzedaży oraz ze przyjmuje warunki bez zastrzeżeń zał. Nr 2 do regulaminu).
3. Gmina Kolbuszowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty z najwyższą ceną. Wybrany oferent w terminie 5 dni roboczych od upublicznienia informacji o wyborze

najkorzystniejszej oferty wystawi Gminie Kolbuszowa zlecenie zakupu DPR. Gmina Kolbuszowa wystawi fakturę z terminem płatności 21 dni od doręczenia. Za datę wpływu środków uznaje się moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym nr **20 9180 0008 2001 0001 7792 0001.**

4. Gmina Kolbuszowa przekaże dokumenty DPR wraz z fakturą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.
6. Informacji w sprawie sprzedaży udzieli.
   - w zakresie procedury sprzedaży Pani Monika Sondej, tel. 17 2271 333 wew. 350 w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.
   - w sprawach związanych z przedmiotem sprzedaży Pan Grzegorz Starzec (Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami) , tel. 609 431 085
7. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) została złożona po upływie terminu składania ofert lub w sposób niezgodny z ogłoszeniem;
   b) nie obejmuje wszystkich frakcji odpadów objętych przetargiem;
   c) zaoferowana cena jednostkowa brutto dla którejkolwiek frakcji jest niższa od odpowiedniej ceny wywoławczej;
   d) nie zawiera wymaganych informacji lub dokumentów, a braki te uniemożliwiają ustalenie treści oferty lub tożsamości oferenta;
   e) została złożona przez podmiot niespełniający warunków uczestnictwa w przetarg.

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Wojcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA